

Pedagogisch beleidsplan.



Kinderopvang KidsOké
Grote Heistraat 20
4884 JB Wernhout
Telefoon: 076-5975539

VOORWOORD

Dit pedagogisch beleidsplan is opgesteld door Kinderopvang KidsOké.
Marian Havermans-van Bergen is de eigenaresse en zelfstandig ondernemster van
kinderopvang KidsOké.

Omdat wij mede de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van de
kinderen dragen willen we de ouders/verzorgers en andere belangstellenden een beeld
geven van de opvang die aan de kinderen geboden wordt. De wijze waarop de opvang is
geregeld, de activiteiten die we ondernemen en de manier waarop we met de kinderen
omgaan binnen onze organisatie.

Kinderopvang moet voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit en dient,
voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders.

Onze visie hierop is uitgewerkt in bijgaand beleidsplan dat te vinden is www.KidsOke.nl.

Inhoudsopgave

1. DOELSTELLING EN VISIE	- 5 -
1.1 DOELSTELLING	- 5 -
1.2 ALGEMENE VISIE OP DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN	- 5 -
1.3 ALGEMENE VISIE OP OPVOEDEN	- 5 -
1.4 ALGEMENE VISIE OP KINDEROPVANG	- 5 -
2. KINDEROPVANG KIDSOKÉ	- 6 -
3. ORGANISATIE	- 6 -
3.1 VESTIGING	- 6 -
3.2 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	- 6 -
3.3 GROEPSSAMENSTELLING	- 7 -
3.4 ACHTERWACHT	- 7 -
3.5 AANMELDING EN PLAATSING	- 7 -
3.6 WENPERIODE	- 7 -
3.7 VERZEKERING	- 8 -
3.8 BEREKENING UREN	- 8 -
4. OUDERS	- 8 -
4.1 COMMUNICATIE	- 8 -
4.2 MENTORSCHAP	- 8 -
4.3 OUDERCOMMISSIE	- 9 -
4.4 KLACHTEN	- 9 -
4.5 PRIVACY	- 10 -
5. VERZORGING EN OPVOEDING	- 10 -
5.1. REGELS	- 10 -
5.2 STRAFFEN EN BELONEN	- 10 -
5.3 ZELFREDZAAMHEID	- 10 -
5.4 SPEL EN SPEELGOED	- 10 -
5.5 DAGINDELING	- 11 -
5.6 PRIVACY	- 12 -
5.7 FEESTEN	- 12 -
5.8 HYGIËNE	- 12 -
5.9 ZIEKTE VAN HET KIND	- 12 -
5.10 VACCINATIEBELEID	- 12 -
BIJLAGE I KLACHTENFORMULIER	- 13 -
BIJLAGE II MEDICATIE TOEDIENEN	- 14 -
BIJLAGE III GEBRUIK VAN EEN CO-SLEEPER	- 15 -
BIJLAGE IV DRIE-UURSREGELING	- 16 -
BIJLAGE V BASISDOELEN RIKSEN WALRAVEN	- 17 -
BIJLAGE VI VIER-OGENPRINCIPE	- 19 -
Beleidsplan Kinderopvang KidsOké – Versie 2024	- 4 -
Marian Havermans	

1. DOELSTELLING EN VISIE

1.1 Doelstelling

Het bieden van kleinschalige en professionele kinderopvang in een huiselijke en warme sfeer. We willen hierbij de kinderen een veilige en geborgen plaats bieden in een omgeving waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen, waarin de opvoeding wordt ondersteund en met de ouders wordt gedeeld. Het welzijn van het kind staat centraal.

1.2 Algemene visie op de ontwikkeling van kinderen

Een kind heeft een geborgen en liefdevolle omgeving nodig om zich veilig en vertrouwd te kunnen voelen. Je veilig en vertrouwd voelen is nodig om de wereld om je heen te kunnen ontdekken en je te kunnen ontwikkelen.

Ouders hebben, met name in de eerste jaren, veel invloed op de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Een kind wordt beïnvloed door de omgeving en ontdekt tevens zelf zijn omgeving. Daarom is het nodig dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt. Om zich veilig en vertrouwd te kunnen voelen heeft een kind een liefdevolle, geborgen en respectvolle omgeving nodig. Een omgeving waarin een kind, kind mag zijn, waarin hij gerespecteerd en serieus genomen wordt. Een kind dat zich emotioneel goed ontwikkelt zal veel zelfvertrouwen krijgen. Echter is ieder kind anders, ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo waar wij op een respectvolle manier mee omgaan.

1.3 Algemene visie op opvoeden

Onder het begrip ‘opvoeden’ valt onder andere de begeleiding van een kind op weg naar zelfstandigheid. Een kind leert veel door te zien. Als opvoeder heb je dan ook een voorbeeldfunctie. Wij gaan ervan uit dat een kind leert door positieve aandacht. We proberen een kind dan ook zo veel mogelijk positieve aandacht te geven en positief gedrag te belonen. Het kind leert zo dat mensen hem aardig vinden en dit kan bijdragen aan het verbeteren van het zelfbeeld. Straffen bij negatief gedrag hoort er ook bij, sorry zeggen of een handje geven is meestal al voldoende. Onze mening is dat een kind duidelijkheid nodig heeft. Duidelijkheid in bijv. de dagindeling (structuur) en duidelijkheid in wat wel en niet mag. Kinderen hebben regels nodig. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn, het geeft ze houvast en daardoor een stukje veiligheid. We zijn hierin dan ook consequent. De regels die we hanteren hebben veelal betrekking op het respectvol omgaan met elkaar, de omgeving en op de veiligheid. Kinderen hebben ook een bepaalde vrijheid nodig waar we zoveel mogelijk in meedenken.

1.4 Algemene visie op kinderopvang

De ouders zijn de eerste verantwoordelijken in de opvoeding van het kind. Binnen kinderopvang ‘KidsOké’ ontmoeten kinderen elkaar in groepsverband. We proberen een situatie te creëren waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarbij besteden we aandacht aan verschillende ontwikkelingsgebieden.

Kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. De sociale ontwikkeling verloopt vaak voorspoediger omdat een kind al vroeg leert rekening te houden met andere kinderen. De kinderen leren de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor je zelf. Verder wordt het kind begeleid in zijn emotionele ontwikkeling waarbij hij leert om te gaan met gevoelens van angst, verdriet, vreugde. Het kind geruststellen, troosten en delen in blijdschap zijn erg belangrijk.

Het kind krijgt de ruimte om zich lichamelijk te ontwikkelen: kruipen, klauteren, springen en buiten rennen. Daarnaast stimuleren we de zelfstandigheid van het kind. Het geeft zelfvertrouwen en zorgt ervoor dat ze ook zelf initiatief gaan nemen.

Het spelmateriaal wordt zoveel mogelijk afgestemd op de leeftijd of het ontwikkelingsniveau. Daarbij proberen we in te gaan op vragen van het kind en uitleg te geven over wat hij ziet en doet. Samen kletsen, een kringgesprek, voorlezen, zingen of versjes stimuleren de taalontwikkeling. De opvoeding in een kinderopvang is aanvullend op de opvoeding thuis.

2. Kinderopvang KidsOké

KidsOké is een kleinschalig professioneel particulier kinderdagverblijf in huiselijke omgeving. Landelijk en rustig gelegen aan de rand van Wernhout. We hebben één verticale groep van maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

KidsOké is geopend op maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 17.30 uur.

De kinderopvang is per 1 juli 2007 opgenomen in het [kinderopvangregister van de Gemeente Zundert](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) (www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

3. Organisatie

3.1 Vestiging

Kinderopvang KidsOké is kleinschalig en landelijk gelegen aan het einde van een rustige doodlopende straat, ten midden van de landerijen, gevestigd op de Grote Heistraat 20 te Wernhout.

De opvang van de kinderen vindt plaats in een aparte professioneel ingerichte ruimte. Er zijn twee slaapkamers voor de kinderen en een eigen speelruimte binnen en buiten.

De opvang voldoet aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang, Wet IKK en aanverwante regelgeving. Gemeente en GGD oefenen een toezichhoudende functie uit.

3.2 Pedagogisch medewerkers

Kinderopvang KidsOké wordt geleid door professionele ervaren gespecialiseerd pedagogisch medewerkers, die voldoen aan alle opleidingseisen die daaraan worden gesteld vanuit de CAO kinderopvang.

Vanaf 2019 voldoen we aan de verplichte eisen die gesteld zijn m.b.t. het coachen van het personeel. Voor het coachen is een externe coach aangesteld.

Zij coacht de medewerkers in hun dagelijkse handelen op de werkvloer alsmede de zes interactievaardigheden die in bijlage VII worden beschreven.

De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleidsplan van KidsOké en de uitvoering hiervan door de pedagogisch medewerkers.

Het coachen gebeurt in teamverband waardoor alle medewerkers de mogelijkheid krijgen om zich te blijven professionaliseren en ontwikkelen.

Alle pedagogische medewerkers ontvangen jaarlijks coaching. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar (bron: Rijksoverheid).

Daarnaast is binnen ons team een beleidsmedewerker aangesteld. Zij vervult de functie voor minimaal 50 uur per jaar. Deze functie kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleidsplan binnen het kinderdagverblijf en bewaakt dat het beleid concreet wordt vertaald naar de praktijk.

Tijdens het coachen op de werkvloer kan het voorkomen dat de pedagogisch coach/beleidsmedewerker mee telt voor de BKR (beroepskracht-kind ratio), daarnaast wordt de pedagogisch coach/beleidsmedewerker ook boventallig ingepland.

3.3 Groepssamenstelling

De groep bestaat maximaal uit 13 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar (zgn. verticale indeling).

3.4 Achterwacht

Er is een achterwacht geregeld voor noodgevallen die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn.

3.5 Aanmelding en plaatsing

Als een ouder informatie aanvraagt, adviseren we om eens een bezoek te komen brengen zodat ze de sfeer kunnen proeven. Tijdens het intakegesprek laten we de ouders de opvangruimte zien en vertellen we over onze manier van werken en wordt alle relevante informatie gegeven. Daarna kan een inschrijvingsformulier worden ingevuld en bekijken we of plaatsing mogelijk is.

Wanneer de ouders hun kind al tijdens de zwangerschap inschrijven/aanmelden wordt er verwacht dat ze een berichtje c.q. geboortekaartje sturen zodra de baby is geboren.

Mocht u door omstandigheden geen gebruik meer willen maken van de opvang geeft u dat dan zo spoedig mogelijk door.

Wij werken niet met een wachtlijst. De volgorde van plaatsing is als volgt:

1. Uitbreiding van uren van kinderen die de opvang reeds bezoeken.
2. Een broertje of zusje van een kind dat de opvang bezoekt.
3. Nieuwe aanmeldingen in volgorde van binnenkomst.

3.6 Wenperiode

Voordat een kind daadwerkelijk wordt geplaatst vindt er een intakegesprek plaats. Er worden dan afspraken gemaakt over de begeleiding en verzorging van het kind. Verder kan in overleg een wenperiode worden afgesproken. Hiervoor geldt een proefperiode van 4 weken.

3.7 Verzekering

Kinderopvang KidsOké heeft een W.A.-verzekering en ongevallenverzekering afgesloten.

3.8 Berekening uren

In de plaatsingsovereenkomst wordt het aantal gecontracteerde uren opvang per week opgenomen. Dagelijks houden we de uren bij die het kind daadwerkelijk aanwezig is geweest. Maandelijks (kalendermaand) wordt een factuur opgemaakt o.b.v. de gecontracteerde uren eventueel aangevuld met extra gemaakte opvanguren. Extra opvanguren kunnen per half uur/per dag in overleg worden aangevraagd. Vakantieperiode(n) en/of vrije dagen tijdig doorgeven zodat hiermee rekening kan worden gehouden met de planning en de facturering. Er worden minimaal 24 uur kinderopvang per kalendermaand berekend met een minimum van 240 uur op jaarbasis. Aan het einde van het jaar zal een eventueel tekort aan uren worden na berekend.

Is het kind ziek, graag horen wij het dan zo spoedig mogelijk. Deze uren worden dan wel in rekening gebracht maar mogen binnen twee maanden worden gecompenseerd. Zo kunnen wij daarnaast mogelijk voorzien in extra gevraagde opvang van andere kinderen. Als het kind tijdens een opvang dag ziek wordt dan worden deze uren niet gecompenseerd. Indien het contract moet worden aangepast bij langdurig verlof (bijv. zwangerschapsverlof) wordt altijd het minimaal aantal opvanguren doorberekend. Het kind kan immers gebruik blijven maken van de opvang. De uren kunnen in die periode in overleg worden aangepast.

4. OUDERS

4.1 Communicatie

Buiten het kennismaking- en intakegesprek verlopen de meeste contacten bij het halen en brengen. Van alle kinderen tot 1 jaar wordt een crècheboekje bijgehouden waarin we verslag uitbrengen over hoe het kind zich in de opvang gedraagt, wat we zoal doen e.d. Verder hechten wij veel waarde aan een open en eerlijke houding naar elkaar toe om zo tot een optimale samenwerking te komen. Er is altijd gelegenheid voor een gesprek bij eventuele bijzonderheden of problemen. Dit kan in overleg ingepland worden. Indien het kind door iemand anders dan de ouders wordt opgehaald verzoeken wij dit aan ons door te geven.

4.2 Mentorschap

Als een kind de opvang bezoekt is er altijd sprake van observatie. Observatie gebeurt gepland en doelgericht. Hiervan wordt een observatieschema bijgehouden dat kort besproken wordt met de ouders tijdens de haal en breng momenten. Ook hier is er altijd gelegenheid voor om een gesprek in te plannen indien gewenst vanuit de ouders.

Ieder kind krijgt een eigen mentor toegewezen die het vaste aanspreekpunt is voor de ouders. Als mentor volg je de individuele ontwikkeling van het kind en ben je voor dat kind de contactpersoon naar ouders, collega's en voor de overdracht naar de school toe. Tijdens het intakegesprek worden nieuwe ouders geïnformeerd over wie de mentor wordt van hun kind.

Als het kind naar de basisschool gaat wordt een overdrachtsformulier hiervan opgemaakt. De mentor bespreekt de overdracht met de ouders, laat dit ondertekenen en geven dit vervolgens mee aan de ouders. De ouders bepalen zelf of ze het overdrachtsformulier met de basisschool/BSO willen delen. Op 11 januari 2018 hebben we alle basisscholen in de gemeente Zundert van deze werkwijze per e-mail in kennis gesteld.

Mocht er sprake zijn van bijzonderheden of problemen dan kunnen de beroepskrachten na gezamenlijk overleg met het team, ouders adviseren om hulp te gaan zoeken of nader onderzoek te laten verrichten.

Ouders worden bij zorgen van ontwikkelingsachterstanden (of voorsprongen) doorverwezen naar bijvoorbeeld de huisarts, het CJG, maatschappelijke organisaties of het consultatiebureau. Op verzoek kan ook een deskundige worden uitgenodigd om het kind te komen observeren.

Binnen KidsOké wordt de landelijke meldcode gehanteerd wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Aan de hand van de vijf stappen van deze meldcode bepalen pedagogisch medewerkers of er een melding gemaakt moet worden bij Veilig Thuis. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld door middel van een gesprek. De stappen van de meldcode zijn [hier](#) te vinden.

4.3 Oudercommissie

In november 2007 is een oudercommissie ingesteld. De wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht. De besluiten worden opgenomen in een nieuwsbrief en gecommuniceerd aan alle ouders.

4.4 Klachten

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar.

Mocht er een klacht zijn dan kunt u hierover eerst met ons contact opnemen om samen tot een oplossing te komen (bijlage I).

Komen wij er samen niet uit dan kunt u de klacht melden bij de Geschillencommissie.

Klachtenprocedure klanten kinderopvang.

Een incidentele, mondelinge uiting van ongenoegen of ontevredenheid van een ouder over het pedagogisch handelen en/of dienstverlening van de instelling dient in direct contact snel en correct tot beider tevredenheid te worden afgehandeld.

Kan de bovengenoemde klacht mondeling niet worden opgelost, dan wordt de klager verzocht de klacht op schrift op te stellen (zie bijlage) en in te dienen. Hiervan wordt een schriftelijke aantekening gemaakt met vermelding van eventueel genomen maatregelen of acties.

De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd en wordt in behandeling genomen. De klager wordt binnen twee weken na ontvangst van de klacht uitgenodigd voor een gesprek. Leidt dit niet tot een afdoende oplossing dan kan de klager de klacht neerleggen bij een externe geschillencommissie.

4.5 Privacy

De privacy van de ouders wordt gewaarborgd.
Datgene wat ter sprake komt houden we privé.

5. VERZORGING EN OPVOEDING

In dit hoofdstuk worden de doelstellingen van Riksen-Walraven naar eigen idee uitgewerkt.
In bijlage V staan de 4 basisdoelstellingen van Riksen-Walraven uitgewerkt.

5.1. Regels

De regels die wij hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar. Ook fatsoensnormen horen hierbij. Enkele voorbeelden zijn:

- Niet staan of springen op stoelen of tafel
- Geen speelgoed van elkaar afpakken,
- Elkaar geen pijn doen en mocht dit toch gebeuren dan excuses aanbieden,
- Leren luisteren naar elkaar,
- Blijven zitten onder het eten,
- Samen opruimen waar je mee gespeeld hebt,
- Binnen niet gillen en rennen.

Wij hanteren consequent de regels maar houden wel rekening met het kind en de situatie.

5.2 Straffen en belonen

Positief gedrag moet beloond worden, dat is beter dan straffen van negatief gedrag.
Daardoor leert het kind zich sociaal te gedragen en de dingen goed te doen.

Belonen doen we door het kind veel positieve aandacht te geven. We zeggen bijv. vaak dat het kind iets heel goed heeft gedaan of geven we ze een aai over hun bol.

Straffen bij negatief gedrag hoort er ook bij, sorry zeggen of een handje is meestal al voldoende. We zullen altijd blijven waarschuwen en corrigerend optreden.

5.3 Zelfredzaamheid

We stimuleren de zelfredzaamheid bij de kinderen door ze zoveel mogelijk dingen zelf te laten doen:

- zelf vragen of ze een stukje speelgoed mogen hebben,
- zelf opruimen van speelgoed,
- zelf aangeven wat ze willen doen,
- zelf de jas halen, aan- en uittrekken en weer ophangen.

Dit alles in overeenstemming met de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind.

5.4 Spel en speelgoed

Kinderen spelen altijd en overal en met allerlei dingen. Spelen is tevens leren. Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zich te kunnen ontplooiën. Er is speelgoed aanwezig voor diverse leeftijden en voor allerlei *ontwikkelingsgebieden*. Het is dan ook niet nodig om speelgoed van thuis mee te brengen.

De *ontwikkelingsgebieden* zijn grofweg in vieren te delen n.l. de:

* SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

- het samen dingen doen, samen spelen, samen zingen
- de omgang met elkaar, met dieren en de natuur
- het recht om boos of verdrietig te mogen zijn en het uiten hiervan
- fantasiespel zoals bijv. verkleden, eten koken, telefoneren
- creativiteit en expressie zoals muziek, dans, tekenen en kleuren

* MOTORISCHE ONTWIKKELING

- de grove motoriek zoals rollen, kruipen, fietsen, hollen, tillen, met een bal spelen
- de fijne motoriek zoals het rijgen van kralen, een potlood vasthouden, knippen en plakken

* COGNITIEVE ONTWIKKELING

- puzzels (in diverse moeilijkheidsgraad) en spelletjes zoals lotto, kleurenspeel, domino
- bouw en constructiemateriaal zoals duplo, blokken, treinbaan

* SPRAAK-TAAL ONTWIKKELING

- voorlezen, boekjes kijken
- het zingen van liedjes en versjes

5.5 Dagindeling

Structuur en duidelijkheid vinden we belangrijk voor kinderen. Zo weten zij waar ze aan toe zijn en hebben ze houvast. Hierdoor werken wij dan ook met dagritme kaarten. Binnen deze vaste dagindeling hebben wij activiteiten zoals:

- Binnenkomen en vrij spelen
- Voorlezen (vaak aansluitend bij het thema wat op dat moment wordt behandeld)
- Fruit eten onder genot van een kinderprogramma
- Drinken met een soepstengel
- Binnen / buiten spelen
- Samen speelgoed opruimen
- Liedjes zingen uit de 'liedjesbus'
- Broodmaaltijd
- Slapen en voor de kinderen die wakker blijven andere activiteiten afgestemd op de leeftijd (puzzelen, spelletje, knutselen, liedjes zingen)
- Drinken met een koekje of rozijntjes
- Binnen / buiten spelen
- Ophalen van de kinderen.

Bij alle activiteiten geldt dat het plezier dat het kind eraan beleeft het belangrijkste is.

We proberen iedere dag, ook al is het maar even, de kinderen buiten te laten spelen. Ook slapen hoort thuis in het dagritme. Baby's volgen uiteraard hun eigen dagritme.

In de piekperiodes willen we graag in alle rust samen met de kinderen zijn.

We hebben liever niet dat er kinderen gehaald en/of gebracht worden na 9.00 uur en tussen 12.00 uur en 13.00 uur. Eten, fruit en indien gewenst drinken van thuis voor tussen de middag, een slab, een slaapzak, een knuffel, een tut en een set extra kleding worden dagelijks door de ouders zelf meegebracht. Wanneer er sprake is van zindelijkheidsstraining vragen wij om een aantal extra setjes kleding.

5.6 Privacy

Kinderen hebben recht op privacy. Dit houdt in dat ze zelf mogen weten of ze willen knuffelen of op schoot willen zitten en zelf mogen beslissen of ze met activiteiten mee doen. Oudere peuters (die kunnen lopen) mogen samen buiten spelen op een eigen speelplaats. Een pedagogisch medewerker gaat zoveel mogelijk mee naar buiten. Daarnaast is er direct contact mogelijk (open deur) waardoor ze niet aan onze aandacht ontsnappen. Kinderen hebben een eigen mandje, waarin hun fruit, brood en drinken ligt.

5.7 Feesten

Natuurlijk vieren we alle verjaardagen! Als het kind jarig is krijgt het, indien gewenst, een kroon op. Vaak brengt een kind (de ouder) iets mee om te trakteren. We maken er samen een feestelijk moment van.

Andere feestdagen waar we o.a. aandacht aan besteden zijn Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. Deze worden veelal verwerkt in een thema.

5.8 Hygiëne

Kinderopvang KidsOké voldoet aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. De GGD oefent namens de Gemeente een toezichhoudende functie uit. De ruimtes waarin de kinderen verblijven worden dagelijks schoongemaakt. Ook het speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt. Alle linnengoed wordt regelmatig gewassen. Tijdens de opvang worden hygiëne regels gerespecteerd (eigen slab, eigen slaapzak, handjes wassen etc.).

5.9 Ziekte van het kind

Mocht het kind bij ons ziek worden, dan bellen we de ouders. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt beslissen wij of het kind opgehaald moet worden. Is er sprake van koorts, vanaf 38 graden of hoger vragen wij altijd het kind op te halen. Is het kind thuis ziek geworden en weer aan de beterende hand (geen besmettelijke ziekte) dan kan, in overleg met ons, het kind worden gebracht. Wij maken gebruik van de Kiddi app vanuit de Rijksoverheid waar altijd de meest recente informatie te vinden is over o.a. infectieziekten of de te nemen maatregelen. (<https://kiddi.rivm.nl/>) Als aan uw kind medicijnen moeten worden toegediend rust er grote verantwoordelijkheid op de pedagogisch medewerker. Als de pedagogisch medewerker bereid is om de medicatie toe te dienen, dan wordt aan de ouders gevraagd om zelf hiervoor de verantwoordelijkheid op zich te nemen. Daarnaast is het verplicht om hiervoor een formulier in te vullen en te ondertekenen (bijlage II).

5.10 Vaccinatiebeleid

Onze toelatingseis is dat alle kinderen volledig zijn ingeënt volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid.

Bijlage I klachtenformulier

Klachtenformulier

Klacht opgenomen op (datum):

Door :

Naam indiener :

Adres :

Woonplaats :

Postcode :

Telefoon :

Mobiel :

Naam kind :

Klacht betreft:

.....

Korte omschrijving (plaats, datum, tijdstip, waarover handelde het, wie waren erbij aanwezig / betrokken etc., wat is er daarna nog gedaan/gezegd)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Eventuele andere bescheiden (zoals verklaringen) s.v.p. bijvoegen.

Exemplaar klachtenregeling aan indiener klacht uitgereikt d.d.:

Schriftelijke ontvangstbevestiging naar indiener klacht d.d. :

Gesprek leidinggevende met indiener klacht d.d.:

Oordeel leidster over klacht en afwikkeling ervan:

.....

.....

.....

.....

.....

Afsluitend onderzoek door :

Schriftelijke info aan betrokkenen d.d. :

Handtekening

Leidinggevende KidsOké

Bijlage II medicatie toedienen

Soms kan het nodig zijn dat uw kind medicijnen toegediend moet krijgen gedurende zijn verblijf in de kinderopvang. Als u geneesmiddelen wil laten toedienen, door de pedagogisch medewerker, moeten zij weten hoe deze toegediend moeten worden. Een schriftelijke instructie, de bijsluiter van het medicijn, is hiervoor gebruikelijk. Zo wordt er op toegezien dat uw kind de medicijnen op tijd en in de juiste dosering krijgt.

Om de verantwoordelijkheid voor het maken van een vergissing niet bij de leiding van kinderopvang KidsOké te leggen vragen wij u hierbij dit formulier in te vullen en te ondertekenen:

- Het toedienen van medicijnen kan altijd op voorhand geweigerd worden.
- Als er de bereidheid is om de medicijnen toe te dienen wordt aan de ouders gevraagd dit formulier te ondertekenen, waardoor de verantwoordelijkheid hiervoor bij de ouders blijft.

Hierbij geef ik toestemming om medicijnen toe te dienen aan:

Naam kind:	
Naam medicijn(en):	

Dosering op de kinderopvang:

Waar toedienen:	
Hoeveel keer dag bij KidsOké:	
Wanneer (tijdstip, voor of na maaltijd):	
Bewaarconditie (koelkast, kamertemperatuur):	

Ik ben ervan op de hoogte dat de leiding van kinderopvang KidsOké niet aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele gevolgen van het toedienen van deze medicijnen.

Datum:

Handtekening ouder:

Bijlage III gebruik van een Co-Sleeper

De allerkleinste baby's – totdat ze zich kunnen omdraaien en beweeglijk worden – mogen slapen in een Co-Sleeper in een aparte ruimte.

Hoe is het beleid ten aanzien van slapen in een Co-Sleeper:

1. We leggen een baby altijd op de rug te slapen. Dit is een veilige slaaphouding. Als het kind beweeglijk wordt en gaat omdraaien dan wordt de baby met anderen op de slaapkamers gelegd in een baby ledikant.
2. De baby slaapt in een passend slaapzakje.
3. De baby ligt in een aparte ruimte en kan daardoor in alle rust slapen. Rust en regelmaat zijn belangrijk voor de ontwikkeling.
4. Met grote regelmaat wordt gecontroleerd of de baby rustig slaapt. In de ruimte is altijd een babyfoon aangesloten.
5. De baby verblijft in een rookvrije ruimte. Alle ruimtes zijn rookvrij.

Bijlage IV drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, mag maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (BKR). Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

De telling voor afwijking gaat pas in op het moment dat er méér kinderen aanwezig zijn dan zou mogen voor één beroepskracht!

Bij kinderopvang KidsOké wordt de drie uursregeling als volgt toegepast.

Maandag: van 8.00 tot 9.00 uur; 13.00 tot 14.00 uur; 16.30 tot 17.30 uur
Dinsdag: van 8.00 tot 9.00 uur; 13.00 tot 14.00 uur; 16.30 tot 17.30 uur
Woensdag: van 8.00 tot 9.00 uur; 13.00 tot 14.00 uur; 16.30 tot 17.30 uur
Donderdag: van 8.00 tot 9.00 uur; 13.00 tot 14.00 uur; 16.30 tot 17.30 uur
Vrijdag: van 8.00 tot 9.00 uur; 13.00 tot 14.00 uur; 16.30 tot 17.30 uur.

Er zal niet worden afgeweken van de BKR op:

Maandag: van 9.00 tot 13.00 uur en van 14.00 tot 16.30 uur
Dinsdag: van 9.00 tot 13.00 uur en van 14.00 tot 16.30 uur
Woensdag: van 9.00 tot 13.00 uur en van 14.00 tot 16.30 uur
Donderdag: van 9.00 tot 13.00 uur en van 14.00 tot 16.30 uur
Vrijdag: van 9.00 tot 13.00 uur en van 14.00 tot 16.30 uur

Bijlage V Basisdoelen Rixsen Walraven

De basisdoelen van Rixsen Walraven:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties
4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken.

Deze basisdoelen kan je vertalen in de volgende vragen:

1. Heeft een kind het naar zijn zin?
2. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?
3. Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?
4. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Jonge kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te leren. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de groepsleiding, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen. Voorbeeld binnen KidsOké: we werken met een dagprogramma zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Ook worden alle kinderen bij naam genoemd en bij binnenkomst begroet.

2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich kunnen ontwikkelen op de verschillende ontwikkelingen motorisch, cognitief emotioneel en sociaal. Voorbeeld bij KidsOké: de baby's laten we voelen aan speeltjes of materialen. Bij de grotere kinderen verleggen we grenzen (wanneer het kind er aan toe is) door bijvoorbeeld een moeilijkere puzzel aan te bieden.

3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door het leren van sociale competenties geef je aan kinderen kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. Voorbeeld bij KidsOké: we geven het goede voorbeeld door rustig en respectvol te praten en op ooghoogte van de kinderen. Vóór het fruit eten zingen we het 'goedemorgen' lied waarbij we alle kinderen bij naam noemen.

4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen probeer je ze dit bij te brengen. Dit basisdoel is de

kern van de opvoeding. Je laat kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in onze samenleving. Voorbeeld binnen KidsOké: we leren de kinderen op hun beurt te wachten door ze om de beurt drinken te geven. Ook leren we de kinderen delen door ze bijvoorbeeld samen met de Duplo te laten spelen.

Bijlage VI vier-ogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Tijdens het brengen en ophalen weet je niet exact wanneer ouders binnenlopen. Dit moment heeft een heel onvoorspelbaar karakter. Vanaf 08.30 uur tot 17.00 uur zullen altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. De kinderopvangruimte bestaat uit één open ruimte en biedt tevens de mogelijkheid om -via openslaande tuindeuren - toezicht te houden tijdens het buiten spelen op de speelplaats. Tijdens het naar bed brengen en uit bed halen blijft de slaapkamerdeur open zodat er altijd toezicht mogelijk is.

Achterwacht:

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn, en voldaan wordt aan de BKR, en er geen andere volwassene op de locatie is wordt de achterwachting toegepast.

In geval van calamiteiten is een achterwacht binnen vijftien minuten aanwezig op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

In deze situatie zijn de volgende personen bereikbaar als achterwacht:

Mevrouw R. van Dijk, telefoon 06-13741412
De heer W. van Dijk, telefoon 06-83861693
Mevrouw A. van Bergen, telefoon 06-12928883.

Als er bij het afwijken van de BKR (zie bijlage IV Drie uursregeling), maar één pedagogisch medewerker op de groep staat, is er altijd een tweede volwassene op de locatie aanwezig.

In deze situatie is bereikbaar:

De heer H. Havermans, telefoon 06-52347458

Bijlage VII De zes interactievaardigheden

Met deze zes interactievaardigheden bieden pedagogisch medewerkers alles wat een kind nodig heeft op een kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar). De zes interactievaardigheden zijn:

1. *Sensitieve responsiviteit*: Ziet de pedagogisch medewerker de signalen die afgeven of een kind zich wel of niet prettig voelt? Wordt de behoefte van ondersteuning opgemerkt en opgevolgd? Met andere woorden: pikt de pedagogisch medewerker de signalen op van de kinderen en reageert ze op een goede manier? Is ze een veilige haven voor het kind?
Resultaat: Een kind voelt zich hierdoor begrepen, geaccepteerd en veilig.
2. *Autonomie respecteren*: Kinderen moeten de kans krijgen om zelf initiatieven te nemen en handelingen uit te proberen op de manier die bij het kind past. Een pedagogisch medewerker die respect heeft voor autonomie stimuleert de kinderen actief en accepteert en respecteert ook de eigen ideeën en oplossingen van het kind. Met andere woorden: geeft de pedagogisch medewerker ruimte aan de kinderen? Stimuleert hij/zij actief dat kinderen zelf iets doen op hun eigen manier.
Resultaat: Een kind kan zich hierdoor op eigen tempo ontwikkelen. Naarmate het kind ouder wordt, treedt er een verschuiving op van afhankelijkheid naar autonomie.
3. *Leiding geven en structuur bieden*: Het gaat hierbij om de vaardigheid en activiteiten zo te organiseren dat kinderen ze kunnen overzien en met succes kunnen doen. Daarnaast gaat het over de vaardigheid om duidelijk te kunnen maken wat er van de kinderen verwacht wordt en hoe zij zich hieraan kunnen houden. Dit doe je op een vriendelijke, respectvolle, consequente en doortastende manier. Met andere woorden: maakt de pedagogisch medewerker het duidelijk wat er gaat gebeuren en wat de bedoeling daarbij is?
Resultaat: Een kind kan hiermee de situatie overzien en voldoen aan de vragen die aan het kind gesteld worden.
4. *Informatie en uitleg geven*: Een pedagogisch medewerker die goed is in praten en uitleggen, verwoordt handelingen en situaties op een duidelijke manier, praat regelmatig met de kinderen waarbij ze de inhoud afstemt op het begripsniveau en interesse van de kinderen. Met andere woorden: deze vaardigheid gaat om de mate waarin iemand praat en uitlegt (kwantiteit) maar ook om hoe iemand dat doet (kwaliteit).
Resultaat: Een kind leert hiermee de taalschat te vergroten.
5. *Ontwikkeling stimuleren*: Dit gaat over de stimulering van de persoonlijke competenties van kinderen. Waar bevindt een kind zich nu op het vlak van de motorische, cognitieve, taal of creativiteitsontwikkeling? En wat kan er aangedragen worden om een stapje verder te komen? Met andere woorden: het gaat hierbij om de extra dingen die de pedagogisch medewerker doet om kinderen te stimuleren op allerlei vlakken: cognitief, motorisch, taal etc.
Resultaat: Door het aandragen van (nieuwe) dingen waardoor kinderen kunnen oefenen op hun eigen tempo krijgen zij extra kansen zich verder te ontwikkelen.
6. *Interacties in de groep begeleiden*: met het begeleiden van interacties tussen kinderen wordt bedoeld het bevorderen van de contacten tussen kinderen onderling, het samenspel, parallelspel of andere soorten van contact.

Resultaat: Door het scheppen van mogelijkheden om positieve interacties van kinderen te laten ontstaan worden kansen geboden voor samenwerking tussen kinderen.