

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kinderdagverblijf KidsOké

## Versie 2025



Kinderdagverblijf KidsOké

Grote Heistraat 20  
4884 JB Wernhout  
Telefoon: 06-21651230  
[www.kidsoke.nl](http://www.kidsoke.nl)  
[info@kidsoke.nl](mailto:info@kidsoke.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
1.1	INLEIDING .....	4
<b>2</b>	<b>MISSIE, VISIE EN DOEL</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>GROTE RISICO'S</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>OMGANG MET KLEINE RISICO'S</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>RISICO-INVENTARISATIE</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>BELEID BINNENKLIMAAT</b> .....	<b>11</b>
6.1	ALGEMEEN .....	11
6.2	BELEID LUCHTVERVERSING (VENTILEREN EN LUCHTEN) .....	11
6.3	BELEID CO <sub>2</sub> EN TEMPERATUUR .....	12
6.4	BELEID HITTE IN EN OM HET GEBOUW (HITTE PROTOCOL) .....	12
<b>7</b>	<b>VERTROUWENSINSPECTEUR KINDEROPVANG</b> .....	<b>14</b>
7.1	WAARVOOR BENADER JE DE VERTROUWENSINSPECTEUR? .....	14
7.2	HOE BENADER JE DE VERTROUWENSINSPECTEUR? .....	14
<b>8</b>	<b>THEMA'S UITGELICHT</b> .....	<b>15</b>
8.1	GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....	15
8.2	VIER-OGENPRINCIPE .....	15
8.3	ACHTERWACHTREGELING .....	15
<b>9</b>	<b>EHBO REGELING</b> .....	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>BELEIDSCYCLUS</b> .....	<b>18</b>
10.1	BELEIDSCYCLUS .....	18
10.2	PLAN VAN AANPAK .....	18
10.2.1	<i>Welke maatregelen worden genomen?</i> .....	18
10.2.2	<i>Hoe worden maatregelen geëvalueerd?</i> .....	18
<b>11</b>	<b>COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN</b> .....	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN</b> .....	<b>20</b>

# 1

## Inleiding

### 1.1

#### Inleiding

Dit is het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf KidsOké. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld ter verbetering.

Hielke Havermans is als houder, eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Tijdens teamoverleg wordt over veiligheid of gezondheid gesproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Alle ouders die gebruik gaan maken van ons kinderdagverblijf krijgen het pedagogisch beleidsplan en het V&G beleid na inschrijving toegestuurd. Het actuele beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is te vinden op onze website ([www.kidsoke.nl](http://www.kidsoke.nl)).

# 2

## Missie, visie en doel

### **Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **Visie:**

Kinderdagverblijf KidsOké staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en deskundigheid van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **Doel:**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1. het bewustzijn van mogelijke risico's, 2. het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

# 3

## Grote risico's

In dit hoofdstuk lees je welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht heeft en wat er wordt gedaan om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. We geven maatregelen aan die zijn of worden genomen. We hebben de risico's onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

### Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte: kinderen zitten altijd vast in de kinderstoel. Bedden zijn voorzien van een hekje en een dakje. Er wordt continue op gewezen dat ze niet op de banken mogen staan. Buiten zijn er geen klimtoestellen en er is altijd direct toezicht.
- Verstikking: geen 'klein' speelgoed op de grond laten slingeren. Het eten gebeurt altijd onder toezicht. Klein fruit zoals druiven worden doormidden gesneden. Kinderen spelen niet met een koord of touw.
- Vergiftiging: geen schoonmaakmiddelen in de opvang en/of in de wc. Geen medicijnen en sigaretten in de tassen van de ouders achterlaten. Er staan geen giftige planten binnen en/of op het speelterrein.
- Verbranding: handen wassen gebeurt onder toezicht. De leiding doet de kraan open en dicht. De radiatoren zijn afgeschermd.
- Verdrinking: er wordt geen zwembad opgesteld in de zomer. Er is geen vijver in de tuin van de houder aanwezig.

### Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag: netjes en beleefd tegen elkaar zijn. Na een ruzie 'sorry' zeggen en een handje geven. Soms de kinderen even op het bankje zetten om na te denken over wat er is gebeurd. Vervolgens samen daarover praten.
- Kindermishandeling en seksueel overschrijdend gedrag: zie protocol Kindermishandeling (inclusief meldcode). Iedere pedagogisch medewerker heeft het protocol gelezen. Bij twijfel samen overleggen en zo nodig melden bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en inspectie kinderopvang.
- Vermissing: als het kind niet tijdig op de opvang verschijnt wordt contact opgenomen met de ouders. Als we buiten spelen of gaan wandelen worden regelmatig de kinderen geteld aan de hand van de checklist (urenverantwoording).

## **Gezondheid**

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Bij besmettelijke ziekten blijven de kinderen thuis.
- Waterpokken: kinderen blijven thuis zolang er vochtige blaasjes aanwezig zijn. Dit uit hygiënisch oogpunt, verdere besmetting en bescherming van de allerkleinsten onder controle proberen te houden.
- Krentenbaard: de uitslag moet worden afgeplakt of bedekt zijn, anders de kinderen thuis houden.
- Als medicijnen moeten worden gegeven dan tekenen de ouders hiervoor een formulier waarmee de verantwoordelijkheid bij de ouders blijft.

Wanneer is een kind ziek?

Om te bepalen of een kind ziek is letten wij op de volgende punten:

- Gedraagt een kind zich anders dan normaal?
- Reageert het kind alert?
- Voelt het kind warm aan? Eventueel de temperatuur meten.
- Huilt het kind langer of vaker dan anders?
- Heeft het kind voldoende natte luiers?
- Hoe ziet de ontlasting eruit?
- Slaapt het kind meer dan normaal of is het kind meer slaperig dan normaal?
- Geeft het kind zelf aan dat het ergens pijn heeft?
- De bovenstaande vragen worden meegenomen in de beslissing of het kind wel of niet kan blijven op de kindervang. Hierbij wordt altijd overlegd met ouders. Bij besmettelijke ziektes worden de richtlijnen van het RIVM aangehouden.

# 4

## Omgang met kleine risico's

We beschermen de kinderen tegen onaanvaardbare risico's, hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Kinderen leren onder andere door 'vallen en opstaan', we geven de kinderen (onder toezicht) de kans om dit te laten ervaren. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren, sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden
- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Voorbeeld: er mag niet met speelgoed worden gegooid en getimmerd. Het gebruikte speelgoed eerst opruimen voordat er iets nieuws wordt gegeven. Geen puzzels en spellen zelf uit de kast pakken.

Buiten wordt rekening gehouden met elkaar dat wil zeggen elkaar niet raak rijden en niet botsen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

Voorbeeld: de kinderen wassen de handen na ieder toiletbezoek. Op ons kinderdagverblijf wordt de kinderen ( en ouders ) aangeleerd om te hoesten en te niezen in hun arm/ elleboog. Niet met de afvallemmer spelen.

# 5

## Risico-inventarisatie

Op 23 oktober 2023 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Hieronder zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Bij ieder teamoverleg (3x per jaar) wordt geïnventariseerd of er nog nieuwe risico's zijn bijgekomen of moeten worden aangepast.

### **Inventarisatie gezondheidsrisico's.**

#### Risico's met een 'grote' kans dat een situatie zich voordoet

Overdracht ziektekiemen: het kind kan in contact komen met ziektekiemen door hoesten/niezen van andere kinderen.

#### Genomen maatregelen om dit risico te beperken zijn:

Voor het risico van hoesten/niezen is continue aandacht. We hoesten en niezen niet in de richting van een ander. Op ons kinderdagverblijf wordt de kinderen (en ouders) aangeleerd om te hoesten en te niezen in hun arm/elle boog. De leidster zal het gedrag van het kind/ouders proberen te veranderen door hier steeds op te wijzen.

Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier: via handen worden de meeste ziekten verspreid en overgebracht. Het is daarom belangrijk voor de beroepskrachten en de kinderen om de handen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

#### Handelswijze indien dit risico zich verwezenlijkt

- De neuzen en handen worden gepoetst met Noetjes (vochtige doekjes) na niezen en hoesten, en deze gaan na gebruik meteen in de afvalcontainer.
- Tafel / (kinder)stoelen / vloer worden gereinigd met Noetjes (vochtige doekjes), en deze gaan na gebruik meteen in de afvalcontainer.
- Handen worden extra ontsmet en gewassen in deze periode zowel bij de kinderen als de medewerkers.
- Elke dag zorgen we dat we de ramen open zetten om de boel te laten luchten en te ventileren.



## **Inventarisatie Veiligheid.**

### Risico's met een 'grote' kans dat een situatie zich voordoet.

In de leefruimte:

- kind stoot zich tegen meubilair als aan onderkant van de box.
- kind kan vallen van hoogte als de bank/tafel.

### Genomen maatregelen om dit risico te beperken zijn:

- kinderen erop attenderen dat binnen niet gerend of geklommen mag worden.
- kinderen erop attenderen dat ze moeten zitten op de bank.
- continue toezicht van de leidsters om risico van stoten zo klein mogelijk te houden.
- kinderen erop blijven wijzen en daarbij zo veel mogelijk toezicht houden.

### Handelswijze indien dit risico zich verwezenlijkt

Elke pedagogisch medewerkster is in het bezit van een geldig EHAK certificaat wat jaarlijks wordt herhaald. Zij zal in een situatie als deze te allen tijde handelen volgens deze richtlijnen. Ouders zullen vervolgens telefonisch op de hoogte worden gebracht van de situatie. Er is in alle gevallen scherp toezicht nodig van de leiding om ervoor te zorgen dat de leefomgeving veilig is en blijft.

# 6

## Beleid binnenklimaat

Na de afgelopen GGD-inspectie (13-8-2024) bij ons kinderdagverblijf is gebleken dat er nog geen beschrijving aanwezig is m.b.t. het binnen/buitenklimaat. Het klimaat is daardoor uitgeschreven en nieuw toegevoegd in ons beleid.

### 6.1 Algemeen

KidsOké zorgt voor een goed binnenmilieu voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers in de ruimten waar kinderen opgevangen worden. Een gezonde binnen lucht betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. De temperatuur mag niet te hoog of te laag zijn, de lucht moet steeds ververst worden en de vochtbalans moet goed zijn.

Hiervoor hanteert KidsOké de volgende uitgangspunten:

- De ideale binnentemperatuur in speelruimtes ligt tussen de 18 C° en 22 C°. In de zomer is de norm maximaal 27 C° , maar overweeg dan bij 26 C° verkoeling buiten in de schaduw te zoeken;
- De ideale binnentemperatuur in slaapkamers ligt tussen de 15 C° en 18 C°. In de zomer is de norm 25 C°;
- Een goede luchtkwaliteit vergt een CO<sub>2</sub> - gehalte lager dan 800ppm, lager dan 650ppm betekent een zeer goede luchtkwaliteit. Bij concentratie hoger dan 1000 ppm is de luchtkwaliteit ontoereikend. Om een goede luchtkwaliteit te bereiken geeft KidsOké de pedagogisch medewerkers de juiste richtlijnen mee hoe gehandeld dient te worden bij een te hoog CO<sub>2</sub> gehalte of te hoge temperatuur in de verschillende ruimten van de opvanglocatie;

### 6.2 Beleid luchtverversing (ventileren en luchten)

Om de binnen lucht schoon en vers te houden is het nodig om de hele tijd de lucht te verversen. Het verversen van lucht kan door te ventileren of door te luchten.

Bij KidsOké ventileren we voortdurend en verversen daarmee de lucht. Wij laten de ventilatieroosters dan ook altijd open staan. Ook in de winter. Luchten is het in korte tijd (minimaal 15 minuten) verversen van alle vervuilde binnen lucht.

In de volgende situaties wordt er gelucht en/of geventileerd:

- Er wordt dagelijks geventileerd in slaapkamers en leefruimten. Na het slapen kunnen de deuren in de slaapruijnte helemaal open, wanneer het zeker is dat geen kinderen in de slaapkamer kunnen komen.
- Er wordt gelucht tijdens het schoonmaken en bedden verschonon d.m.v. het openzetten van ramen en deuren, deels tegenover elkaar;
- Er wordt gelucht na of tijdens het (buiten)spelen en beweegspelletjes;
- Ruimten zijn in de nacht allemaal open en worden s 'ochtends en 's avonds gelucht (voor en na sluitingstijd).

### 6.3

#### Beleid CO<sub>2</sub> en temperatuur

Voor het bewaken van de luchtkwaliteit is er een CO<sub>2</sub> melder aanwezig. Om de luchtkwaliteit in groeps- en slaapruidten van kinderen goed te kunnen beheersen wordt de CO<sub>2</sub> concentratie als graadmeter genomen.

Bij KidsOké bewaken we het CO<sub>2</sub> gehalte door regelmatig de CO<sub>2</sub>- meter in de groeps- en slaapruidten te raadplegen om het binnenklimaat veilig te houden. Indien de CO<sub>2</sub> waarde te hoog is (ook na de 2de meting), ontvangen wij een melding op onze bedrijfstelefoon. Zodra een melding is ontvangen op de bedrijfstelefoon treffen we de volgende maatregelen:

- Zet de raam / deuren open als dat op een veilige manier kan. Lucht minimaal 1 uur. Dat mag in kortere periodes, bijvoorbeeld 3x 20 minuten.

Werkwijze metingen:

Binnen KidsOké is één meetinstrument aanwezig dat CO<sub>2</sub> waarden en temperatuur kan meten die in alle ruimtes kan worden ingezet. Hij staat standaard in de groepsruimte.

	Stappen	Verantwoordelijkheid	Bewaking	Uitvoering
1	Ieder kwartaal worden beide slaapkamers een hele dag gemonitord			
2	Meting CO <sub>2</sub> > 1000 ppm Actie: - Ventileren - Nogmaals meten - Volgende dag nogmaals meten			
3	Metingen worden digitaal vastgelegd op bedrijfstelefoon			
4	Metingen met te hoge CO <sub>2</sub> gehalte worden voorgelegd aan de houder van het kinderdagverblijf en ziet hierop toe.			

### 6.4

#### Beleid hitte in en om het gebouw (hitte protocol)

Aanhoudende hitte vormt een gezondheidsrisico voor kinderen en medewerkers. Kinderen en medewerkers worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van te veel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur.

Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Bij ernstige klachten of als de situatie niet verbeterd, dient direct een arts gewaarschuwd te worden. Daarnaast kan altijd de Kiddi App geraadpleegd worden.

Onderstaande maatregelen gelden voor kinderen, medewerkers en ruimten dienen bij warme dagen in acht genomen te worden en in ieder geval bij temperaturen boven de 25 C°:

- We stimuleren het dragen van lichtgekleurde luchtige kleding. Voor de allerkleinsten kan enkel een rompertje met luier onder een lakentje al voldoende zijn voor het slapen;
- We vragen of de kinderen op hele zonnige dagen een petje of hoedje meenemen;
- Ouders worden gevraagd kinderen in te smeren voor het brengen. Zonnebrandcrème is bij ons op de groep aanwezig (factor 50). Wij smeren ze standaard in de middag in en indien nodig smeren we extra in (ook al spelen ze in de schaduw). Indien kinderen die om allergische redenen speciale zonnebrandcrème moeten gebruiken, nemen de ouders deze zelf mee;
- We laten de kinderen en medewerkers regelmatig drinken (bij voorkeur water), ook voordat ze dorst krijgen. Zo zijn er in de ochtend en middag extra drinkmomenten. Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken voegen we extra water aan de melkproducten toevoegen. (Let op de kleur van de urine. Indien donkergeel: biedt extra vocht aan in een aantrekkelijke vorm);
- We laten kinderen niet te lang in de zon spelen en voorkomen zo veel mogelijk blootstelling aan direct zonlicht tussen 12.00 en 16.00 uur;
- We zoeken verkoeling met waterspelletjes en worden opgesteld in de schaduw. Kinderen dragen altijd een onderbroek, zwembroek of zwemluier;
- We plannen geen intensieve bewegingsactiviteiten en passen het spel aan; Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten. We sluiten de zonnewering tijdig. Afhankelijk van de buitentemperatuur, wanneer dit verkoelend is, openen/sluiten we de deuren;
- We letten op kappen van buggy's, omdat de temperatuur snel op kan lopen. Tijdens het wandelen gaat de kap naar beneden;
- Buiten is er schaduw aanwezig op de speelplaats onder de bomen en in het speelhuisje. Binnen zoveel mogelijk de lampen uit;
- Ramen en deuren worden tegenover elkaar opengezet alvorens openingstijd bij zomerse dagen om hitte kwijt te raken. Als het buiten warmer wordt dan binnen dan sluiten wij de deuren en blijft raam open voor ventilatie;

Omdat de teamvergadering nog even op zich liet wachten hebben wij alle medewerkers op voorhand geïnformeerd hoe hiermee om te gaan. In de vergadering van maandag 30-09-2024 zullen we hier verder op in gaan.

# 7

## Vertrouwensinspecteur kinderopvang

Helaas kunnen er altijd zaken voorvallen in de kinderopvang die niemand wil. Seksueel, psychisch of fysiek geweld bijvoorbeeld. Het is goed om te weten dat de medewerkers in zulke gevallen altijd terecht kunnen bij een van de vertrouwensinspecteurs van inspectie van het onderwijs.

Na de afgelopen GGD-inspectie (13-8-2024) bij ons kinderdagverblijf is gebleken dat wij nog geen aandacht hebben besteed aan het bestaan van de vertrouwensinspecteur. Omdat de teamvergadering nog even op zich liet wachten hebben wij alle medewerkers op voorhand geïnformeerd. In de vergadering van maandag 30-09-2024 zullen we hier verder op in gaan.

Het op voorhand informeren is gebeurd via e-mail waarbij ook de factsheet “vertrouwensinspecteur in de kinderopvang” en de folder Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang” zijn toegevoegd.

### 7.1

#### Waarvoor benader je de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- Seksuele intimidatie
- Psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- Discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs werken voor het gehele onderwijs, inclusief het mbo en het hoger onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, is het verstandig om ook contact op te nemen.

### 7.2

#### Hoe benader je de vertrouwensinspecteur?

Merkt u dat er in of rond kinderopvang KidsOké (ernstige) problemen voordoen? Ouders, beroepskrachten, houders, gastouders, aandachtfunctionarissen en andere betrokkenen in de kinderopvang kunnen dan contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs. Zie link met daarin de laatste actuele informatie en de meld-, overleg- en aangifteplicht in stappen:

[De vertrouwensinspecteur voor de kinderopvang | Vertrouwensinspecteurs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

# 8

## Thema's uitgelicht

### 8.1

#### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- We leren aan de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Tijdens het werk wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

### 8.2

#### Vier-ogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:  
Zie Beleidsplan Kinderopvang KidsOké, pagina 18.

### 8.3

#### Achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn, en voldaan wordt aan de BKR, en er geen andere volwassene op de locatie is wordt de achterwachting toegepast.

In geval van calamiteiten is een achterwacht binnen vijftien minuten aanwezig op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

In deze situatie zijn de volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Mevrouw A. van Bergen, telefoon 06-12928883.  
Mevrouw M. Havermans-van Bergen 06-83033368  
De heer H. Havermans, telefoon 06-52347458.

Als er bij het afwijken van de BKR (zie bijlage IV Drie uursregeling – pedagogisch beleidsplan), maar één pedagogisch medewerker op de groep staat, is er altijd een tweede volwassene op de locatie aanwezig.

In deze situatie is bereikbaar:  
Mevrouw M. Havermans-van Bergen 06-83033368  
De heer H. Havermans, telefoon 06-52347458.

# 9

## EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (EHAK):

- Mevr. K. Maegh
- Mevr. J. Cockx-Verpalen
- Mevr. R. Vergauwen
- Mevr. CM. Havermans
- Mw. AJP. Kerstens
- Mw. LDF Martens

Het certificaat is behaald bij het volgende instituut:  
EHBO Noord Brabant, Zundert van het Oranje Kruis.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op dit moment zijn er op onze locatie voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor EHAK, zodat we ten alle tijden kinder-EHBO kunnen bieden.



# 10

## Beleidscyclus

### 10.1

#### **Beleidscyclus**

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens ons teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan op. De voortgang wordt geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### 10.2

#### **Plan van aanpak**

#### 10.2.1

##### **Welke maatregelen worden genomen?**

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie en gesprekken met medewerkers hierover worden voor elk overleg actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

#### 10.2.2

##### **Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Drie keer per jaar evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons overleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Alertheid op uitvoeren van afspraken en het voorkomen van menselijke fouten is een blijvend aandachtspunt.

##### **Hoe worden maatregelen geëvalueerd?**

Heel het team wordt hierbij betrokken en we bekijken per halfjaar of er veranderingen moeten plaatsvinden.

Ook komen tijdens onze coaching bijeenkomsten en personeel vergaderingen steeds onderwerpen aan bod die vermeld staan in onze risico inventaris.

# 11

## Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

# 12

## Ondersteuning en melding van klachten

### **Voor ouders en medewerkers**

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt.

In geval van een klacht kunnen medewerkers en ouders de volgende stappen nemen:

### **Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie**

We staan open voor feedback, en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf en proberen daarbij tot een oplossing te komen.

U kunt een klacht indien nodig schriftelijk indienen bij kinderopvang KidsOké.

Zie Beleidsplan Kinderopvang KidsOké, bijlage I, pagina 11.

### **Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang**

Reageert kinderopvang KidsOké niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

### **Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang**

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.