

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Kinderdagverblijf KidsOké

2026



Kinderdagverblijf KidsOké

Grote Heistraat 20
4884 JB Wernhout
Telefoon: 06-21651230
www.kidsoke.nl
info@kidsoke.nl

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	5
1.1	INLEIDING	5
1.2	MISSIE, VISIE EN DOEL	5
2	VEILIGHEID	6
2.1	EHBO	6
2.2	GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	6
2.3	VIER-OGENPRINCIPE	7
2.4	ACHTERWACHTREGELING	7
2.5	DRIE-UURSREGELING*	8
2.6	ACTIVITEITEN EN UITSTAPJES*	8
2.7	HUISVESTING	9
2.8	BRANDVEILIGHEID	9
3	GEZONDHEID	10
3.1	HYGIËNE	10
3.2	BINNENMILIEU: BELEID (BINNEN) KLIMAAT - ALGEMEEN	11
3.2.1	<i>Beleid luchtverversing (ventileren en luchten)</i>	12
3.3	ROKEN	12
3.4	VOEDING	12
3.5	VOEDSELVEILIGHEID	13
3.6	BEWEGEN	13
3.7	KINDERZIEKTES*	14
3.8	VACCINATIES*	14
3.9	ZONBESCHERMING	15
3.10	HITTE PROTOCOL: BELEID HITTE IN EN OM HET GEBOUW	15
3.10.1	<i>Beleid CO₂ en temperatuur</i>	16
4	RISICO'S	17
4.1	GROTE RISICO'S	17
4.2	VOORBEELDEN VAN GROTE RISICO'S	17
4.3	LEREN OMGAAN MET (KLEINE) RISICO'S	21
4.4	RISICOVOL SPELEN	21
5	RISICO-INVENTARISATIE	23
6	BELEID VEILIG SLAPEN	24
6.1	PROTOCOL VEILIG SLAPEN	24
6.2	COMMUNICATIE MET OUDERS VANAF DE INSCHRIJVING	24
6.3	DE 4 VAN VEILIG SLAPEN	24
6.4	BELEID VEILIG SLAPEN OP HET KINDERDAGVERBLIJF*	25
7	BELEIDSCYCLUS	26
7.1	BELEIDSCYCLUS	26
8	VERTROUWENSINSPECTEUR KINDEROPVANG	27
8.1	WAARVOOR BENADER JE DE VERTROUWENSINSPECTEUR?	27
8.2	HOE BENADER JE DE VERTROUWENSINSPECTEUR?	27

9	THEMA'S UITGELICHT	28
10	COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN	29
11	ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN	30

1

Inleiding

1.1

Inleiding

Dit is het Veiligheid en Gezondheid beleid van Kinderdagverblijf KidsOké. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld ter verbetering.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. In het beleid zal per onderwerp worden beschreven welke maatregelen er zijn of worden genomen om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken.

Hielke Havermans is als houder, eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid in samenwerking met de pedagogisch medewerkers en de oudercommissie actueel. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de (huidige en evt. nieuwe) pedagogisch professionals, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Tijdens teamoverleg wordt over veiligheid en gezondheid gesproken. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Alle ouders die gebruik gaan maken van ons kinderdagverblijf krijgen het V&G beleid na inschrijving toegestuurd. Daarnaast is de actuele versie te vinden op: www.kidsoke.nl.

1.2

Missie, visie en doel

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door: Kinderen af te schermen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Visie

Kinderdagverblijf KidsOké staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en deskundigheid van waaruit we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1. het bewustzijn van mogelijke risico's, 2. het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2

Veiligheid

2.1

EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Er moet gedurende de openingsuren van de opvang op elke locatie ten minste één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit kan zowel een pedagogisch professional als de leidinggevende van de locatie zijn, zolang deze op de locatie aanwezig is.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO (EHAK) welke zijn behaald bij een daarvoor gecertificeerde instelling:

- Mevr. K. Maegh
- Mevr. J. Cockx-Verpaalen
- Mevr. CM. Havermans
- M.J.M. Braspenning-Boden
- Mevr. Evi H.A. Snepvangers
- Mevr. D.F. Huybregts-Deckers

Op onze locatie zijn er voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor EHAK, zodat we ten alle tijden kinder-EHBO kunnen bieden.

2.2

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Hier valt pestgedrag van kinderen onderling ook onder.

Om een veilige omgeving te bieden voor zowel de kinderen als de beroepskrachten is het belangrijk om gedragsregels op te nemen in het beleid. Deze regels voorkomen dat men over elkaars grenzen heen gaat. Als dit wel gebeurt, dan is het goed om dit te signaleren en er op een juiste manier mee om te gaan.

Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- We leren aan de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is;
- Tijdens team overleggen en op de werkvloer wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring);
- We werken met een vier-ogenbeleid;

- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en deze wordt goed nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd;
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang;
- We werken met de Meldcode Kinderopvang, dit protocol biedt een handvat in de vorm van een stappenplan wanneer en wat te doen als er kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag wordt vermoed.

Handelswijze als dit risico zich verwezenlijkt: bij een incident van grensoverschrijdend gedrag zal te allen tijde het stappenplan van meldcode kindermishandeling, huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag in acht genomen worden. Deze is digitaal aanwezig op de kinderopvang locatie en ook zichtbaar via De Meldcode - app voor medewerkers.

Meldcode Kindermishandeling: genomen maatregelen zijn het werken volgens De Meldcode Kinderopvang, deze zijn uitgewerkt in een protocol met concrete taken zodat medewerkers volledig bekend en toegerust zijn bij een vermoeden.

2.3

Vier-ogenprincipe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Onder het vier-ogenprincipe wordt verstaan dat het altijd mogelijk moet zijn dat een andere volwassene op de groep meekijkt of -luistert. Dit betekent niet dat er altijd twee volwassenen aanwezig moeten zijn, maar dat aangetoond kan worden dat de volwassenen elkaar goed in de gaten houden. Dat houdt bijvoorbeeld in dat medewerkers op elk moment van de dag zelfstandig binnen kunnen komen. Het vier-ogenprincipe heeft als doel om situaties te voorkomen waarin het mogelijk is om (seksueel)misbruik of mishandeling te plegen in de kinderopvang.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Zie Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KidsOké, bijlage 5 vier-ogenprincipe.

2.4

Achterwachttregeling

De achterwachttregeling houdt in dat een beroepskracht die alleen op de groep staat (mits toegestaan binnen de regels van de beroepskracht-kind ratio), altijd een volwassene kan bereiken in geval van nood. Deze volwassene hoeft niet aanwezig te zijn op locatie maar is op afroep telefonisch bereikbaar en moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn.

In de onderstaande twee situaties moet er achterwacht zijn:

1. Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de beroepskracht-kind ratio. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van nood en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. De houder informeert de pedagogisch professional die alleen op de locatie is over de naam en het

telefoonnummer van de achterwacht.

In deze situatie zijn de volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Mevrouw C.M. Havermans 06-20067411
Mevrouw A. van Bergen, telefoon 06-12928883.
Mevrouw M. Havermans-van Bergen 06-83033368
De heer H. Havermans, telefoon 06-52347458.

2. Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kind ratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene ter ondersteuning op de locatie aanwezig zijn. Deze achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

Gestelde eisen aan achterwacht

Voor de achterwacht gelden geen specifieke deskundigheids- of opleidingseisen.

2.5

Drie-uursregeling*

Deze regeling is opgenomen in ons pedagogisch beleid. Echter wordt het ook hier benoemd omdat het een regel is wat de veiligheid zo veel mogelijk waarborgt.

Dagopvang

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. Dat mag maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Uren vastleggen

De afwijkende uren zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

Zie Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KidsOké, Bijlage 3 drie-uursregeling.

Ouders zijn op de hoogte gebracht met de inschrijving over de drie-uursregeling en wanneer afgeweken wordt van beroepskracht-kind ratio. De uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde. Dus op maandag mag er op andere uren worden afgeweken dan op dinsdag, maar op alle maandagen gelden dezelfde tijden waarop wordt afgeweken.

Slechts één medewerker aanwezig

Het is mogelijk dat de hele dag één pedagogisch medewerker aanwezig is, mits er aan de beroepskracht-kind ratio wordt voldaan. In dat geval moet er een achterwacht geregeld zijn, zie beschrijving hoofdstuk "achterwachttregeling".

Beleid tijdens afwijken van BKR

Door de kleinschaligheid van het kinderdagverblijf is continue voldoende toezicht bij situaties waarvan de BKR wordt afgeweken waardoor er altijd voldoende aandacht is voor de kinderen. Tijdens de drie-uursregeling blijft het vier-ogenprincipe altijd van kracht.

2.6

Activiteiten en uitstapjes*

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Zie Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KidsOké, hoofdstuk 5.7: het verlaten van de stamgroep.

2.7

Huisvesting

Kinderdagverblijf KidsOké is kleinschalig en landelijk gelegen aan het einde van een rustige doodlopende straat, te midden van landerijen, gevestigd op Grote Heistraat 20 te Wernhout.

KidsOké zorgt voor een veilige omgeving. De binnen- en buitenruimte zijn zo ingericht dat de opvang voor kinderen veilig kan verlopen en aansluit bij de leeftijd van de kinderen, de (pedagogische) visie van de organisatie en de veiligheidseisen vanuit de brandweer en GGD.

De opvang van de kinderen vindt plaats in een aparte professioneel ingerichte ruimte. Er zijn twee slaapkamers voor de kinderen en een eigen speelruimte, zowel binnen als buiten.

De opvang voldoet aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang, Wet IKK en aanverwante regelgeving. Gemeente en GGD oefenen een toezichhoudende functie uit.

2.8

Brandveiligheid

De houder van een kinderopvangorganisatie moet maatregelen treffen om de brandveiligheid van de locatie te waarborgen.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Zie Ontruimingsplan Kinderdagverblijf KidsOké, (digitaal) aanwezig bij het kinderdagverblijf.

3.1

Hygiëne

Kinderen in de dagopvang komen in contact met allerlei ziekteverwekkers. Door contact met elkaar, met de medewerkers en met de omgeving.

Onze visie hierop is de kinderen te helpen met het aanleren van goede hygiënische gewoontes zo bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van de kinderen. Ze hebben er de rest van hun leven voordeel van als zij op jonge leeftijd goede hygiënische gewoontes aanleren, zoals handen wassen. Kinderen in de dagopvang zijn een kwetsbare groep voor ziekteverwekkers, doordat hun afweersysteem nog volop in ontwikkeling is. Hierbij zijn hygiëne maatregelen dan ook belangrijk om de overdracht hiervan (zoveel als mogelijk) te beperken.

Wanneer een goede basishygiëne wordt toegepast, kunnen ziekteverwekkers zoals bacteriën, virussen, parasieten en schimmels zich minder goed verspreiden. Hygiënisch werken verkleint ook de kans op overdracht naar de medewerkers in de dagopvang.

Wij maken gebruik van Kiddi: infectieziekten en hygiëne informatie in kindercentra. Op deze website van de Rijksoverheid is altijd de meest recente informatie te vinden over o.a. infectieziekten of de te nemen maatregelen. (<https://kiddi.rivm.nl/>) Hier staat aangegeven wanneer er bij meerdere zieke kinderen contact opgenomen dient te worden met de GGD.

Denk bijvoorbeeld ook aan kinderziekten die gevaarlijk kunnen zijn voor medewerkers of ouders met een kinderwens of zwangerschap. Indien van toepassing volgens regelgeving vanuit Rijksoverheid melden wij dit aan alle medewerkers en ouders. Kiddi is toegankelijk zowel voor medewerkers als ouders, zij kunnen hier zelf informatie opzoeken.

Afspraken voor zwangere medewerkers en/of medewerkers met een kinderwens worden gemaakt met de eigenaresse op het moment dat een zwangerschap en/of kinderwens wordt aangegeven. Dit geldt ook voor een medewerker welke zich ziekmeldt bij de eigenaresse.

De eigenaresse van een kinderdagverblijf dient de afdeling infectieziektebestrijding van de GGD op de hoogte te stellen van het optreden van een ongewoon aantal ziekten (bij uitbraken van infectieziekten of voor advies over hygiëne). Hiervoor zijn de volgende benodigde contactgegevens GGD beschreven:

GGD West-Brabant

Telefonisch via 088 639 28 94 of door het invullen van het online meldformulier via onderstaande link.

Zie voor meer informatie: <https://www.ggdwb.nl/professional/kinderopvang/artikel-26-melding-kinderopvang/>

Wat zijn onze aandachtspunten en doen wij om bij te dragen aan hygiënisch werken:

- Verspreiding via de handen:
Wij zorgen voor goede handhygiëne bij de medewerkers en kinderen. Het wassen van de handen met water en zeep uit zeepdispenser zoals na toiletbezoek en

verschoonmomenten, buitenspelen, eetmomenten, voor en na het verzorgen van een wond of aanbrengen van crèmes, na schoonmaakwerkzaamheden en hoesten of niezen, gevolgd door goed afdrogen. Voor medewerkers is om de handen te desinfecteren ook een handdesinfectiemiddel aanwezig (geen vervanger van handenwassen en opgeslagen buiten bereik van kinderen).

- Lichaamsvloeistof (bloed, ontlasting, braaksel, speeksel, enzovoorts):
Wij adviseren het gebruik van handschoenen o.a. tijdens het verzorgen, opruimen of schoonmaken van bloed, wond, braaksel of 'vieze' ontlasting. Wij houden het (afwasbaar) verschoonkussen goed schoon en indien nodig desinfecteren we tussentijds extra. Gebruikte luiers gaan direct na het verschonen in een pedaalemmer. Er worden thermometerhoesjes gebruikt bij medische zorg en gedesinfecteerd.
- Voedsel en water:
Afvalbakken worden na de lunch en met afsluiten gereinigd en gelegeerd. Etensresten worden direct na gebruik in een afsluitbare afvalbak verzameld. Dagelijks wordt de ruimte schoongemaakt door te stofzuigen en dweilen. Tussentijds extra schoonmaak indien nodig. Babyboxen worden dagelijks gereinigd en indien nodig extra. Alle medewerkers krijgen instructies over hoe, hoe vaak en waarmee schoon te maken en bij wijzigingen in dit schema.
- Wasgoed: dagelijks worden hand/thee/poetsdoeken vervangen. Bij infectieziekten of tussentijdse vervuiling extra. Dit geldt ook voor het beddengoed, bij zichtbare vervuiling of kans op besmetting (zoals ontstoken ogen) worden de bedden extra verschoond en gewassen met een wasprogramma van 60 graden.
- Voorwerpen en oppervlakken
Stoelen, keukens en sanitair worden dagelijks gereinigd en indien nodig extra. Speelgoed, knuffels worden direct schoon bij zichtbare vervuiling. Wij adviseren babyspeelgoed dat in de mond gaat dagelijks schoon te maken. Voor het reinigen van speelgoed is een inventarisatie schema aanwezig.
- De lucht (via druppels door hoesten, huidschilfers, stof of zeer kleine waterdruppels)
Er zijn papieren zakdoeken aanwezig. Doordat het vaak niet mogelijk is (te laat is) om hierin te hoesten of niesen wordt kinderen aangeleerd om te hoesten en te niezen in hun arm/elle boog. Een aanvulling over ventileren staat beschreven in paragraaf 3.2.1 Beleid luchtverversing.

In de beleidsplannen staat meer toelichting die hoort bij dit onderwerp beschreven:

- *Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid; Paragraaf 5.1 Inventarisatie gezondheidsrisico's.*
- *Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid; Paragraaf 3.2.1 Beleid luchtverversing.*
- *Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KidsOké; 5.11 Ziekte van het kind*

3.2

Binnenmilieu: beleid (binnen) klimaat - algemeen

KidsOké zorgt voor een goed binnenmilieu voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers in de ruimten waar kinderen opgevangen worden. Een gezonde binnen lucht betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. De temperatuur mag niet te hoog of te laag zijn, de lucht moet steeds ververst worden en de vochtbalans moet goed zijn.

Hiervoor hanteert KidsOké de volgende uitgangspunten:

- De ideale binnentemperatuur in speelruimtes ligt tussen de 18 °C en 22 °C. In de zomer is de norm maximaal 27 °C, maar overweeg dan bij 26 °C verkoeling buiten in de schaduw te zoeken;
- De ideale binnentemperatuur in slaapkamers ligt tussen de 15 °C en 20 °C. In de zomer is de norm 25 °C;

Bij hoge buitentemperaturen in de zomer is dat niet altijd haalbaar. In dat geval kan de slaapkamer voordat of tijdens dat de kinderen gaan slapen gekoeld worden met een ventilator.

- Een goede luchtkwaliteit vergt een CO₂ - gehalte lager dan 800ppm, lager dan 650ppm betekent een zeer goede luchtkwaliteit. Bij concentratie hoger dan 1000 PPM is de luchtkwaliteit ontoereikend. Om een goede luchtkwaliteit te bereiken geeft KidsOké de medewerkers de juiste richtlijnen mee hoe gehandeld dient te worden bij een te hoog CO₂ gehalte of te hoge temperatuur in de verschillende ruimten van de opvanglocatie.

Er is wettelijk geen maximumtemperatuur vastgesteld voor kinderopvanglocaties en er is geen landelijk verplicht hitteprotocol. Sluiting is altijd een uiterste maatregel. Een opvang mag pas de deuren sluiten als de binnentemperatuur dusdanig is opgelopen dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.

3.2.1 Beleid luchtverversing (ventileren en luchten)

Om de binnen lucht schoon en vers te houden is het nodig om de hele tijd de lucht te verversen. Het verversen van lucht kan door te ventileren of door te luchten.

Bij KidsOké ventileren we voortdurend en verversen daarmee de lucht. Wij laten de ventilatieroosters dan ook altijd open staan. Ook in de winter. Luchten is het in korte tijd (minimaal 15 minuten) verversen van alle vervuilde binnen lucht.

In de volgende situaties wordt er gelucht en/of geventileerd:

- Er wordt regelmatig geventileerd in slaapkamers en leefruimten. Na het slapen kunnen de deuren in de slaapruijnte helemaal open, wanneer het zeker is dat geen kinderen in de slaapkamer kunnen komen.
- Er wordt gelucht tijdens het schoonmaken en bedden verschonen d.m.v. het openzetten van ramen en deuren, deels tegenover elkaar;
- Er wordt gelucht na of tijdens het (buiten)spelen en beweegspelletjes;
- Ruimten zijn in de nacht allemaal open en worden s 'ochtends en 's avonds gelucht (voor en na sluitingstijd).

3.3 Roken

Jonge longen zijn kwetsbaar. Rookresten die achterblijven op huid, kleding en haren (zogenaamde derdehands rook) is ook schadelijk voor kinderen. Bij kinderdagverblijf KidsOké is roken in en om het pand niet toegestaan.

3.4 Voeding

Kinderen horen in de kinderopvang verantwoorde en gezonde voeding te krijgen. Kinderen zijn volop in de groei en hebben dus eten en drinken nodig met voldoende energie en voedingsstoffen.

Bij KidsOké worden niet alle eetmomenten verzorgd door het kinderdagverblijf waardoor dit als volgt wordt vormgegeven:

- Kinderen nemen hun eigen fruit en lunch mee waarbij de ouder zelf de keuze heeft wat hierin wordt toegevoegd. Denk aan het beleg, soort brood en fruit;
- De inhoud van het groente moment/oefenhapjes voor baby's (tot 1,5 jaar) wordt door de ouders zelf bepaald.

Wij geven de voorkeur aan:

- Een tussendoortje als een soepstengel
- Vers fruit
- Water boven ranja (thee op verzoek)
- Een gezonde traktatie

Het Voedingscentrum heeft een voedingsbeleid ontwikkeld voor de kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar. Zie link:

<https://www.voedingscentrum.nl/professionals/kinderopvang/een-gezond-voedingsbeleid-in-de-kinderopvang.aspx>

3.5

Voedselveiligheid

De Warenwet stelt eisen aan de voedselveiligheid in de kinderopvang. Wij geven hier als volgt vorm aan binnen het kinderdagverblijf:

- Zuigelingenvoeding moet worden bereid op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek
 - *Bereiding hiervan gebeurt in de keuken.*
- Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen en het verschonen van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding
 - *Water voor zuigelingenvoeding wordt getapt uit een aparte kraan welke aanwezig is in de bijkeuken.*
- Schone flessen/spenen bewaren op een schone droge doek/flessenrek.
 - *De bewaring en droging hiervan gebeurt in het mandje van het kind uit hygiënisch oogpunt en ter voorkoming van verwisseling van producten.*

In de keuken is er onder andere:

- Voldoende ruimte om een scheiding aan te brengen tussen vuile en schone producten en tussen rauw en bereid voedsel.
 - Er is voldoende werkruimte aan de linker- en rechterzijde op het aanrechtblad om een scheiding aan te kunnen brengen. De rechterkant is bedoeld voor de schone producten als de bereiding van flessen.
- Er is een afsluitbare opbergruimte voor materialen en droge producten.
 - Deze bevindt zich buiten de groepsruimte en is hierdoor afsluitbaar en niet toegankelijk voor kinderen;
- Er is een koel- of diepvries bewaarruimte.
 - Deze bevindt zich buiten de groepsruimte in de bijkeuken en is niet toegankelijk voor de kinderen. Hierin bewaren wij o.a. borstvoeding of vers bereide producten welke ouders meebrengen vanuit thuis.

3.6

Bewegen

De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen leert een kind vele bewegingen onder de knie te krijgen. Bewegen is ook belangrijk bij het leren van taal. Kinderen leren begrippen als onder, boven, over, achter, links en rechts alleen door zich deze begrippen bewegend eigen te maken. Kinderen die veel (buiten) spelen zijn beter toegerust om gezond en evenwichtig op te groeien. Zij hebben relatief minder kans op ongevallen en zullen bij ziekte ook sneller herstellen. Ook zijn zij mentaal sterker. Al met al lopen zij minder gezondheidsrisico's.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden waarbij bewegen een belangrijk onderdeel is. Wij geven hier op de volgende manier vorm aan:

- Vanuit KidsOké maken wij geregeld een wandeling met de kinderen. Rondom het pand is er veel te zien als een tractor die aan het werk is of paarden, schapen of kalkoenen. Tijdens deze wandelingen is er veel ruimte voor het zingen van liedjes en het bespreken van de omgeving om de taalontwikkeling voor alle leeftijden te stimuleren.
- Voor de kleinere kinderen maken wij gebruik van buggy's of bolderkar om zo de veiligheid te waarborgen voor alle leeftijden. Ook is er een loopkoord aanwezig.
- Voor de baby's is buiten genoeg te ontdekken welke altijd gebeurt onder begeleiding. Er is daarnaast ook een baby mat en een loopwagentje aanwezig buiten en binnen. Er is een grote grond box zodat ook de jongere leeftijden goed en veilig kunnen bewegen.
- We proberen iedere dag, ook al is het maar even, de kinderen buiten te laten spelen. Wij streven ernaar dat kinderen minimaal een uur per dag buiten zijn. Dit vinden wij een belangrijk onderdeel uit ons vaste dagritme, het is voor alle leeftijd gezond. Kinderen kunnen hun energie kwijt, ze leren van elkaar, soms met vallen en opstaan. Er is een veilige buitenruimte met speelhuis aanwezig. Baby's maken hier zoveel mogelijk deel van uit maar volgen uiteraard hun eigen dagritme.
- Stampen in de plassen of samen spelen in de sneeuw, er zijn weinig situaties te bedenken waardoor wij een dag niet buiten bewegen. Dansen op muziek of discolamp en beweegspelletjes kunnen zowel binnen als buiten worden gespeeld als het weer het echt niet toelaat.

3.7

Kinderziektes*

KidsOké heeft een ziektebeleid waarin staat wanneer kinderen wel en niet naar de kinderopvang mogen komen als ze ziek zijn. Dit ziektebeleid mag de kinderopvang zelf opstellen. Het gaat over het algemeen uit van hoe het kind zich voelt in de groep en of het nog realistisch is dat de medewerker voor het kind kan zorgen. Sommige kinderziektes zijn besmettelijk, maar wanneer bekend is dat een kind de betreffende ziekte heeft is het besmettingsgevaar vaak juist alweer geweken. Besmettelijkheid van een ziekte is dus niet altijd een reden dat een kind niet kan komen naar de kinderopvang.

Het RIVM heeft informatie over ziektebeelden specifiek voor kindercentra opgesteld waar wij gebruik van maken. Deze informatie gaat in op infectieziekten, vaccinaties, zieke kinderen in het kindercentrum en wanneer de GGD moet worden ingeschakeld (<https://kiddi.rivm.nl/>). Deze informatie delen wij ook met de ouders om de actuele informatie te hebben over het ziektebeeld.

Wij geven hier verder op de volgende wijze vorm aan:

Zie Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KidsOké, 5.11 Ziekte van het kind.

Zie; Hoofdstuk Risico's – Gezondheid binnen dit plan

3.8

Vaccinaties*

Tijdens het intakegesprek vragen we ouders naar de deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma. In de kinderopvang worden heel jonge kinderen opgevangen die nog niet alle inentingen uit dit programma gehad (kunnen) hebben. Deze kinderen vormen een kwetsbare groep.

Onze toelatingseis is dat alle kinderen deelnemen en volledig zijn ingeënt volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid.

Ouders geven via de plaatsingsovereenkomst schriftelijk aan op de hoogte te zijn dat er binnen ons kinderdagverblijf een toelatingseis geldt en het vaccinatieprogramma van de Rijksoverheid dient te volgen. Dit om de inschrijving definitief te maken.

3.9 Zonbescherming

Voor baby's en kinderen heeft uv-straling uit zonlicht nare gevolgen; hun huidcellen zijn extra kwetsbaar. Daarom is bescherming tegen de zon zo belangrijk.

Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het gebruik van het hitte protocol binnen kinderdagverblijf KidsOké zodra het hitte protocol van kracht wordt.

*Wij geven hier verder op de volgende wijze vorm aan:
Zie beschrijving in hoofdstuk "Beleid hitte in en om het gebouw" binnen dit beleidsplan.*

3.10 Hitte protocol: beleid hitte in en om het gebouw

Aanhoudende hitte vormt een gezondheidsrisico voor kinderen en medewerkers. Kinderen en medewerkers worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van te veel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur.

Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Bij ernstige klachten of als de situatie niet verbeterd, dient direct een arts gewaarschuwd te worden. Daarnaast kan altijd de Kiddi website geraadpleegd worden.

De maatregelen van het hitte protocol gaan meestal in zodra de temperatuur oploopt (bijvoorbeeld boven de 25 °C) of zodra het landelijke Nationaal Hitteplan van het RIVM actief wordt voor onze regio. Ouders worden hier schriftelijk over geïnformeerd zodra het hitte protocol van kracht wordt.

Onderstaande maatregelen gelden voor kinderen, medewerkers en ruimten in en om het gebouw, welke bij warme dagen in acht genomen dienen te worden en in ieder geval bij temperaturen boven de 25 C°:

- Om de kinderen genoeg te laten drinken worden extra drinkmomenten aangeboden om verschijnselen van uitdroging of oververhitting te voorkomen. Bij de allerkleinsten kan extra water aan de melkproducten worden toegevoegd;
- Ouders kunnen eten meegeven met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat) als extra tussendoortje;
- We stimuleren het dragen van lichtgekleurde luchtige kleding. Voor de allerkleinsten kan enkel een rompertje met luier al voldoende zijn voor het slapen;
- We vragen of de kinderen op hele zonnige dagen een petje of hoedje en UV-werende kleding mee te nemen;

- Ouders wordt gevraagd kinderen in te smeren vóór het brengen naar KidsOké. Zonnebrandcrème is bij ons op de groep aanwezig (factor 50). Wij smeren iedereen standaard in de middag in en indien nodig extra (ook al spelen ze in de schaduw). Als kinderen om allergische redenen speciale zonnebrandcrème moeten gebruiken, nemen de ouders deze zelf mee;
- We laten kinderen niet te lang in de zon spelen en voorkomen zo veel mogelijk blootstelling aan direct zonlicht tussen 12.00 en 16.00 uur. Kinderen < 1 jaar worden helemaal uit de directe zon gehouden;
- We zoeken verkoeling met waterspelletjes en deze worden opgesteld in de schaduw. Kinderen dragen altijd een onderbroek, zwembroek of zwemluier;
- We plannen geen intensieve bewegingsactiviteiten en passen het spel of activiteiten aan;
- We letten op kappen van buggy's, omdat de temperatuur snel kan oplopen. Tijdens het wandelen gaat de kap naar beneden en we controleren tussentijds op signalen van hitte;
- Buiten is er schaduw aanwezig op de speelplaats onder de bomen en in het speelhuisje. Binnen doen we zoveel mogelijk de lampen uit;
- Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten. We sluiten de zonnewering tijdig. Afhankelijk van de buitentemperatuur, wanneer dit verkoelend is, openen/sluiten we de deuren;
- We luchten of ventileren met regelmaat in slaapkamers en leefruimten. Na het slapen kunnen de deuren in de slaapruijnte helemaal open. Bij oplopende temperaturen wordt een ventilator ingezet;
- Ramen en deuren worden tegenover elkaar opengezet alvorens openingstijd bij zomerse dagen om hitte kwijt te raken. Als het buiten warmer wordt dan binnen dan sluiten wij de deuren en blijft het raam open voor ventilatie.

3.10.1

Beleid CO₂ en temperatuur

Om de luchtkwaliteit in groeps- en slaapruijnten van kinderen goed te kunnen beheersen wordt de CO₂ concentratie als graadmeter genomen. Binnen KidsOké is één meetinstrument aanwezig dat CO₂ waarden en temperatuur kan meten die in alle ruimtes kan worden ingezet.

Bij KidsOké bewaken we het CO₂ gehalte door regelmatig de CO₂- meter in de groeps- of slaapruijnten te raadplegen om het binnenklimaat veilig te houden. Hij staat standaard in de groepsruimte. Als de CO₂ waarde te hoog is, ontvangen wij een geluidssignaal op de CO₂-meter. Zodra een melding is ontvangen treffen we de volgende maatregelen:

- Zet ramen/deuren open als dat op een veilige manier kan. Lucht minimaal 1 uur. Dat mag in kortere periodes, bijvoorbeeld 3x 20 minuten.
- Als opnieuw een geluidssignaal van een te hoog CO₂ gehalte volgt, zal nogmaals worden geventileerd met deuren en ramen.
- Bij terugkerende signaalmelding van te hoge CO₂ gehalten, wordt de houder van het kinderdagverblijf gewaarschuwd.

4

Risico's

4.1

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die we op onze locatie willen voorkomen. Deze risico's kunnen leiden tot ernstige ongelukken, gezondheidsproblemen of traumatische ervaringen voor kinderen. Voor elk risico beschrijven we welke maatregelen we nemen om het risico zoveel mogelijk te verkleinen. Daarnaast leggen we uit wat we doen als het toch misgaat. Dit vormt ons plan van aanpak.

We beschermen kinderen actief tegen grote risico's en zorgen dat medewerkers weten wat ze kunnen doen in noodsituaties. Deze risico's worden jaarlijks besproken in het team en geëvalueerd op basis van praktijkervaringen en de Risico-inventarisatie.

Voor de risico's waarvoor we maatregelen nemen is een document vastgelegd welke op te vragen is bij de houder van kinderdagverblijf KidsOké genaamd: Risico-Inventarisatie & Evaluatie; waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen welke minimaal jaarlijks wordt gecheckt.

4.2

Voorbeelden van grote risico's

Hier beschrijven we voorbeelden van de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Daarbij ook wat te doen als het toch gebeurt, het zo genoemde plan van aanpak. Ook voor de overige risico's verwijzen wij naar de uitkomsten van de risico-inventarisaties.

Ieder incident wordt binnen het team met de leidinggevende geëvalueerd en gedocumenteerd. Ouders worden in de meeste gevallen zo snel mogelijk geïnformeerd.

We blijven samen scherp op onze werkwijzen en bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, controleren we direct of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte: zoals klimmen op tafels, stoelen of speelgoed door nieuwsgierige peuters.
Maatregelen: alle medewerkers zetten de kinderen altijd vast met het riempje bij het gebruik maken van een kinderstoel. Ook mogen de kinderen niet op de kast of box klimmen en moeten ze zitten op de bank. Bedden zijn voorzien van een hekje en een dakje.

Plan van aanpak als dit risico zich toch verwezenlijkt:

Elke pedagogisch professional is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat wat jaarlijks wordt herhaald. De medewerker zal in een situatie als deze te allen tijde handelen volgens deze richtlijnen. Ouders zullen vervolgens, afhankelijk van de ernst van de situatie, mondeling tijdens de overdracht óf telefonisch op de hoogte worden gebracht van de situatie.

Verstikking: jonge kinderen ontdekken hun omgeving met hun mond. Ze stoppen speelgoed, voorwerpen of eten in hun mond en kunnen zich daardoor verslikken of zelfs stikken. Denk aan kleine onderdelen van speelgoed, koordjes of voedsel zoals druiven. Verstikking kan plotseling en levensbedreigend zijn.

Maatregelen:

Speelmateriaal: bij KidsOké controleren we speelgoed op kleine onderdelen, scherpe randjes of slijtage. Al het kleine speelgoed ligt op hoogte, daar mag mee gespeeld worden, door de kinderen vanaf twee jaar en daarmee moeten ze altijd aan tafel spelen. Na het spelen met klein materiaal zorgen we dat alles wordt opgeruimd, zodat jonge kinderen het rond slingerend speelgoed niet in hun mond stoppen. We laten kinderen niet spelen met een koord of touw.

Eten en drinken: tijdens eet- en drinkmomenten houden we toezicht, zorgen we voor rust aan tafel en stimuleren we kinderen om rustig te eten en goed te kauwen. Tijdens de maaltijden wordt rekening gehouden met de leeftijd van het kind. Bij baby's starten we met boterhammen zonder korsten, fruit wordt gepureerd meegebracht. Klein fruit zoals druiven worden doormidden gesneden.

Plan van aanpak als dit risico zich toch verwezenlijkt:

Elke pedagogisch professional is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat wat jaarlijks wordt herhaald. De medewerker zal in een situatie als deze te allen tijde handelen volgens deze richtlijnen. Ouders zullen vervolgens, afhankelijk van de ernst van de situatie, mondeling tijdens de overdracht óf telefonisch op de hoogte worden gebracht van de situatie.

Veilig slapen (wiegendoodpreventie): We volgen het protocol Veilig Slapen en nemen hierin duidelijke maatregelen (zie *beschrijving in hoofdstuk 6: Veilig Slapen*) om het risico op wiegendood tot een minimum te beperken.

Maatregelen:

Slaaphouding: baby's en kinderen worden altijd op de rug te slapen gelegd, tenzij er een medische reden is hiervan af te wijken.

Bed inrichting: er wordt gezorgd voor een veilige slaapplek, zonder grote knuffels, kussens of dekbedjes. We maken gebruik van stevige matrassen en bedjes die voldoen aan de veiligheidsnormen.

Toezicht: tijdens het slapen vindt er fysiek toezicht plaats. De pedagogisch professional controleert minimaal elke 15 of 30 minuten (afhankelijk van de leeftijd en individuele afspraken met ouders) de slapende kinderen in de slaapkamers. Hierbij wordt gelet op de ademhaling, de temperatuur en de lighouding.

Technisch toezicht: naast het fysieke toezicht maken wij op het kinderdagverblijf gebruik van een babyfoon camerasysteem in de slaapkamers om zicht te kunnen houden op de rustende kinderen. Belangrijk hierbij is dat dit cameratoezicht uitsluitend dient als aanvullende ondersteuning; het vervangt in geen enkel geval de periodieke fysieke controles in de slaapruijnte door de pedagogisch professional.

Plan van aanpak als dit risico zich toch verwezenlijkt:

Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby of kind in slechte conditie wordt aangetroffen, handel wij als volgt (bron protocol Veilig Slapen):

- Blijf kalm.
- Prikkel de baby (zonder krachtig te schudden, ondersteun het hoofdje).
- Roep de hulp in van collega's.
- Bel direct 112.

- Zorg ervoor dat de baby op de rug op een harde ondergrond ligt. Als de baby niet reageert, pas vijf mond-op-mondbeademingen toe. Bij alsnog niet reageren start hartmassage en mond-op-mondbeademing in de verhouding 15:2.
- Maak notities, inclusief alle tijdstippen wanneer er wat wordt gedaan vanaf het moment waarop de baby gevonden is.

Ouders worden onmiddellijk na de eerstehulpverlening op de hoogte gesteld. Het incident wordt zorgvuldig geëvalueerd en besproken.

Vergiftiging:

Maatregelen: alle schoonmaakmiddelen staan op hoogte of in een aparte ruimte (welke niet toegankelijk is voor de kinderen). Er staan geen schoonmaakmiddelen in de wc. Medicijnen die voorgeschreven zijn door een huisarts en gegeven moeten worden door de medewerkers wordt door de ouders een medicijnverklaring ingevuld. Bewaring hiervan gebeurt volgens voorschrift en in het mandje van het desbetreffende kind zodat kinderen hier geen toegang tot hebben.

Plan van aanpak als dit risico zich toch verwezenlijkt:

Elke pedagogisch professional is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat wat jaarlijks wordt herhaald. De medewerker zal in een situatie als deze te allen tijde handelen volgens deze richtlijnen. Ouders zullen vervolgens, afhankelijk van de ernst van de situatie, mondeling tijdens de overdracht óf telefonisch op de hoogte worden gebracht van de situatie.

Verbranding:

Maatregelen:

Elke verwarming is beschermd met een radiator ombouw zodat de kinderen deze niet kunnen aanraken. Het wassen van de handen gebeurt onder toezicht waarbij de medewerker de kraan open en dicht doet.

Plan van aanpak als dit risico zich toch verwezenlijkt:

Elke pedagogisch professional is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat wat jaarlijks wordt herhaald. De medewerker zal in een situatie als deze te allen tijde handelen volgens deze richtlijnen. Ouders zullen vervolgens, afhankelijk van de ernst van de situatie, mondeling tijdens de overdracht óf telefonisch op de hoogte worden gebracht van de situatie.

Verdrinking: verdrinking is een ernstig risico. Water werkt vaak aantrekkelijk en uitnodigend maar zelfs een klein laagje water kan al gevaarlijk zijn.

Maatregelen:

Tijdens de warme zomer maanden maken wij geen gebruik van zwembadjes. Wanneer een bak of emmer vol met water staat is er te allen tijde een medewerker bij de kinderen. Er is geen vijver in de tuin van de gedeelde woning aanwezig.

Plan van aanpak als dit risico zich toch verwezenlijkt:

Elke pedagogisch professional is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat wat jaarlijks wordt herhaald. De medewerker zal in een situatie als deze te allen tijde handelen volgens deze richtlijnen. Ouders zullen vervolgens, afhankelijk van de ernst van de situatie, mondeling tijdens de overdracht óf telefonisch op de hoogte worden gebracht van de situatie.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag: genomen maatregelen zijn het werken volgens het Vierogen Principe. Dit komt o.a. tot uiting in het vierogen principe op locatie.

Het plan van aanpak en hoe te handelen als dit risico zich toch verwezenlijkt staat uitgeschreven in Hoofdstuk 2 Veiligheid – paragraaf Vier-ogen principe en Grensoverschrijdend gedrag binnen dit beleidsplan.

Meldcode Kindermishandeling: kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel overschrijdend gedrag: zie protocol Kindermishandeling (inclusief meldcode). Iedere pedagogisch professional heeft het protocol gelezen. Bij twijfel overleggen we samen en zo nodig wordt er melding gedaan bij Veilig thuis en inspectie kinderopvang.

Genomen maatregelen zijn het werken volgens de 5 stappen van De Meldcode Kinderopvang, deze zijn uitgewerkt in een protocol (plan van aanpak) met concrete taken zodat medewerkers volledig bekend en toegerust zijn bij een vermoeden. Zie aanvulling: hoofdstuk 2 Veiligheid – paragraaf Grensoverschrijdend gedrag binnen dit beleidsplan.

Vermissing:

Maatregelen: als het kind niet tijdig op de opvang verschijnt wordt contact opgenomen met de ouders. Bij het buiten spelen of gaan wandelen worden regelmatig de kinderen geteld. Tijdens een wandeling wordt te allen tijde het leidster kind ratio gehanteerd zoals vanuit de wet- en regelgeving is voorgeschreven. We maken gebruik van buggy's, loopkoord of bolderkar afhankelijk van de leeftijd om de veiligheid te waarborgen.

Handelswijze als dit risico zich verwezenlijkt:

Een pedagogisch professional is altijd bereikbaar en is in staat om te bellen als er zich een incident voordoet tijdens de wandeling. Wanneer een vermissing zich voordoet tijdens een wandeling, zal de pedagogisch professional contact opnemen met haar collega's zodat zo snel mogelijk overgegaan kan worden tot zoeken.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de risico's gedefinieerd als grote risico's. Er zijn specifieke maatregelen opgesteld binnen ons beleid. Zie beschrijving hieronder:

- Bij besmettelijke ziekten blijven de kinderen thuis.
- Waterpokken: kinderen blijven thuis zolang er vochtige blaasjes aanwezig zijn. Dit uit hygiënisch oogpunt, verdere besmetting en bescherming van de allerkleinsten onder controle proberen te houden.
- Krentenbaard: de uitslag moet worden afgeplakt of bedekt zijn, anders de kinderen thuishouden.
- Als medicijnen moeten worden gegeven dan tekenen de ouders hiervoor een formulier waarmee de verantwoordelijkheid bij de ouders blijft.

Wanneer is een kind ziek?

Om te bepalen of een kind ziek is letten wij op de volgende punten:

- Gedraagt een kind zich anders dan normaal?
- Reageert het kind alert?
- Voelt het kind warm aan? Eventueel de temperatuur meten.
- Huilt het kind langer of vaker dan anders?
- Heeft het kind voldoende natte luiers?
- Hoe ziet de ontlasting eruit?
- Slaapt het kind meer dan normaal of is het kind meer slaperig dan normaal?
- Geeft het kind zelf aan dat het ergens pijn heeft?

Handelswijze als dit risico zich verwezenlijkt:

De bovenstaande vragen worden meegenomen in de beslissing of het kind wel of niet kan

blijven op het kinderdagverblijf. Hierbij wordt altijd overlegd met ouders. Bij besmettelijke ziektes worden de richtlijnen van het RIVM aangehouden.

Wij geven hier verder op de volgende wijze vorm aan:

Zie Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KidsOké, 5.11 Ziekte van het kind.

4.3 Leren omgaan met (kleine) risico's

Wanneer moet je ruimte geven en wanneer moeten je ingrijpen als pedagogisch professional? Per situatie en kind kan de afweging worden gemaakt of het om een aanvaardbaar risico gaat dat past bij de ontwikkeling van het kind.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We beschermen de kinderen tegen onaanvaardbare risico's, hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen.

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze (gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren) omgaan met diverse kleine risico's. Denk hierbij ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed. Wij aanvaarden op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Enkele voorbeelden: we leren de kinderen niet met speelgoed te gooien en buiten rekening te houden met elkaar, wat wil zeggen elkaar niet raak rijden of botsen. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Er zijn papieren zakdoeken aanwezig. Doordat het vaak niet mogelijk is (te laat is) om hierin te hoesten of niesen wordt kinderen aangeleerd om te hoesten en te niezen in hun arm/elle boog. Kinderen wassen de handen na ieder toiletbezoek. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalmiddelen om dienen te gaan.

4.4 Risicovol spelen

We hebben een visie geformuleerd op Risicovol spelen en bewegen. Zowel risicovol spelen als veel bewegen is essentieel voor een gezonde ontwikkeling van kinderen. De medewerkers zijn zich bewust van de meerwaarde doordat kinderen moeten worden uitgedaagd en zo motorisch, cognitief en sociaal-emotioneel sterker worden. *Zie ook hoofdstuk 'bewegen' binnen dit beleidsplan als aanvulling.*

Risicovol spelen kan best spannend zijn vanwege de risico's die het met zich meebrengt. Hierbij zoeken we dan ook de juiste balans tussen het beschermen van een kind tegen gevaren en het leren omgaan (begeleiden en versterken) met risico's.

Kinderen leren onder andere door 'vallen en opstaan', we geven de kinderen (onder toezicht) de kans om dit te laten ervaren. Een bult, een schaafwond, struikelen of een botsing kan bijvoorbeeld gebeuren, sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden
- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid

De volgende 2 manieren van risicovol spelen worden toegepast in de praktijk:

- Wie is het snelst?
 - We maken een “parcours” voor de loopfiets of driewielers. We gebruik hierbij bijvoorbeeld stoepkrijt of maken een ‘waterweg’. De kinderen racen snel achter elkaar aan.
 - Een variant hierop is het hard rennen onder ‘de parachute’.
- Blote voeten pad
 - We maken een eigen blote voeten pad met bakken. De bakken worden gevuld met verschillende materialen zoals kiezels, water warm en koud, eierdozen, eikels, sponzen (nat en droog), wol, doeken, veertjes, rijst, kastanjes, bladeren etc. Vervolgens lopen de kinderen het parcours. Door dicht bij het kind blijven wordt het gevoel van veiligheid vergroot.

5

Risico-inventarisatie

Aan de hand van een inventarisatie brengen we de veiligheids- en gezondheidsrisico's op onze locatie in kaart. Hierbij wordt bij de start, bij een verbouwing, ander gebruik van ruimtes of minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd met de thema's: veilig en gezond gebouw, verzorgen, veilig ontdekken en sociale veiligheid. Deze wordt door een van de medewerkers in samenspraak met het team van de locatie uitgevoerd.

De (grote) risico's zijn beschreven in hoofdstuk 4. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zoals besproken in hoofdstuk 4 – Risico's, zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Dagelijks vindt er een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. De medewerkers bekijken de ruimte als ze binnenkomen. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen.

Voor intern gebruik is voor de pedagogisch professional een document met huisregels opgesteld waarin op deze onderwerpen dieper wordt ingegaan. Dit document wordt jaarlijks herzien en waar nodig bijgesteld.

De uitkomsten van de risico-inventarisatie zijn terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan in het document Risico-Inventarisatie & Evaluatie. Dit document is op te vragen bij Kinderdagverblijf KidsOké.

Hierin zijn de algemene afspraken en regels zoals we die binnen kinderdagverblijf KidsOké volgen opgenomen en deze kunnen waar nodig worden aangepast. Afspraken om risico's te beperken worden hierin vastgelegd, net als hoe gehandeld moet worden bij onveilige en ongezonde situaties en de acties die worden ondernomen om verbeteringen door te voeren en de controle hiervan. Tijdens team overleggen wordt geïnventariseerd of er nog nieuwe risico's zijn bijgekomen of moeten worden aangepast.

6

Beleid Veilig Slapen

Het is belangrijk om aandacht te (blijven) besteden aan goed én veilig slapen. Iedereen in de geboortezorg, kinderopvang én ouders spelen een rol in het geven en volgen van duidelijke slaapadviezen om de risico's op wiegendood te verkleinen. We nemen je in dit hoofdstuk hierin mee zodat we samen kunnen zorgen voor een veilige en comfortabele slaapplek, zowel op de opvang als thuis.

6.1 Protocol veilig slapen

Het protocol Veilig Slapen in de Kinderopvang beschrijft het beleid ter voorkoming van wiegendood voor kinderen tot 2 jaar met als basis de 4 belangrijkste slaapadviezen 'De 4 van Veilig slapen in de Kinderopvang'. Het volledige protocol is te vinden op veiligheid.nl.

6.2 Communicatie met ouders vanaf de inschrijving

Al bij de aanmelding spreken we met de ouders over ons beleid waarin veilig slapen is uitgewerkt. Het is in belang van preventie wiegendood dat ouders al bij het intakegesprek informatie ontvangen over het beleid en protocol voor veilig slapen. Het begint namelijk al met de start, het communiceren met de ouders, o.a. over veilige slaapgewoontes thuis, met als doel de overgang naar slapen op het kinderdagverblijf veiliger en soepeler te laten verlopen. Hierbij gelden altijd de 4 basisregels van veilig slapen welke hieronder verder worden toegelicht.

Ook is er aandacht voor kritieke ontwikkelingsfasen, zoals het moment dat een baby voor het eerst naar de buik rolt. Deze fase valt vaak samen met de start in de kinderopvang en vraagt om extra alertheid.

6.3 De 4 van veilig slapen

Een goede slaapomgeving helpt niet alleen bij rust en herstel, maar is ook belangrijk voor de veiligheid van je baby. Daarom werken we met 'De 4 van Veilig Slapen': vier simpele maar belangrijke aandachtspunten die ervoor zorgen dat je baby veilig kan slapen.

Als wij een baby in bed leggen, dan...

1. Leggen wij de baby in een slaapzak
2. Leggen wij de baby op de rug
3. Leggen wij de baby in een veilig bedje
4. Houden wij voldoende toezicht

Als deze 4 ook thuis worden gehanteerd en aangeleerd, is het niet nodig om minder veilige slaapgewoonten af te leren als het kindje komt wennen of start op het kinderdagverblijf.

KidsOké heeft de visie en werkwijze wat betreft het slapen op de kinderopvang vastgelegd in een zogenaamd 'veilig slapen beleid'. Ons beleid draagt eraan bij dat kinderen zo goed en veilig mogelijk kunnen uitrusten op het kinderdagverblijf. Wij zorgen daarom voor:

- Duidelijke communicatie met ouders:
Ouders wordt actief gevraagd naar bijzonderheden ten aanzien van het welzijn van de baby en ontwikkeling. Denk hierbij aan kritieke ontwikkelingsfasen waarin de baby gaat omdraaien van rug naar buik of bv. veranderingen in het aantal slaapjes.
- Eigen slaapritme en rituelen:
De eerste periode volgen wij het ritme van de baby. Hoe meer een baby groeit en gewend raakt aan de structuur op de opvang, hoe meer het in het dagelijks ritme mee kan draaien op het kinderdagverblijf. Vaste slaaprituelen houden wij zoveel mogelijk aan.
- Wennen op het kinderdagverblijf:
Er verandert veel voor een baby bij het starten op een kinderdagverblijf. Nieuwe gezichten, geuren en geluiden, een ander bedje ed. Om de overgang van thuis naar KidsOké zo soepel mogelijk te laten verlopen adviseren we daardoor een (aantal) wen dag(en)/ochtend(en). Daarnaast ontvangen ouders een start formulier wat met het 1^e bezoek zal worden doorgesproken voor een goede overdracht.
- Gebruik van slaapzakken:
Het gebruik van slaapzakken wordt aanbevolen boven losse dekens, om te voorkomen dat een kind zich onder het beddengoed trappelt. Ook binnen KidsOké worden deze gebruikt. Met een slaapzak blijft het gezicht vrij en kan de baby altijd goed ademen.
- Slaaphouding:
Baby's worden altijd op de rug te slapen gelegd, tenzij er een medische reden is hiervan af te wijken.
- Gezonde en veilige slaapkamer:
Er wordt gezorgd voor een veilige slaapplek, zonder grote knuffels, kussens of dekbedjes. Slaapt een baby thuis met iets waar het aan gehecht is, zorg dan dat je baby dat ook op de opvang mee naar bed krijgt. Een knuffeldoekje of andere kleine knuffel zonder vulling (in een verder leeg bed) is een veilig alternatief voor als de baby gaat slapen.
Zie ook beschreven in pedagogisch beleidsplan 5.13 Beleid slaapkleding, speen en knuffels.
- Voldoende toezicht:
Er is structureel toezicht tijdens het slapen, bijvoorbeeld via een babyfoon en/of fysieke controles op vaste tijdstippen. Er kan in sommige gevallen gebruik gemaakt worden van een timer (wekker). Het uitgangspunt is om eens per 15 minuten ter controle langs alle kinderen te gaan. Startende baby's en baby's die in de ontwikkelfase zitten houden we zoveel mogelijk extra in het oog, uitgangspunt is eens per 10 minuten. Bij kinderen van 1 jaar, die goed slapen en niet ziek zijn, kan een iets ruimer interval gehanteerd worden als 15 minuten niet haalbaar is, met een minimum van elke 30 minuten. We kijken telkens als we een kindje naar bed brengen, ter controle ook even in de andere bedjes.

7

Beleidscyclus

7.1

Beleidscyclus

Bij KidsOké werken we met een duidelijke beleidscyclus om te zorgen dat ons veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel en praktisch blijft.

Onze beleidscyclus begint met het doen van een risico-inventarisatie binnen de verschillende thema's:

- Veilig en gezond gebouw
- Verzorgen
- Veilig ontdekken
- Sociale veiligheid.

Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een check gaan doen, en in welke periode ze hieraan werken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een plan van aanpak. De voortgang van het actieplan evalueren we regelmatig tijdens teamoverleggen.

De houder van KidsOké is ook de contactpersoon en eindverantwoordelijke voor veiligheid en gezondheid, zij volgt of de plannen van aanpak worden uitgevoerd. Samen met de betrokken medewerker(s) lopen ze regelmatig (minimaal jaarlijks) de risico's na en zorgen ervoor dat het beleid rondom veiligheid en gezondheid onder de aandacht blijft van alle teamleden (pedagogische professional en anderen die betrokken zijn bij de opvang op de groepen).

Voor de risico's waarvoor we maatregelen nemen is een document vastgelegd welke op te vragen is bij de houder van kinderdagverblijf KidsOké genaamd:

Risico-Inventarisatie & Evaluatie; waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen welke minimaal jaarlijks wordt gecheckt.

Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Zo blijft het beleid altijd actueel.

8

Vertrouwensinspecteur kinderopvang

Helaas kunnen er altijd zaken voorvallen in de kinderopvang die niemand wil. Seksueel, psychisch of fysiek geweld bijvoorbeeld. Het is goed om te weten dat de medewerkers in zulke gevallen altijd terecht kunnen bij een van de vertrouwensinspecteurs van inspectie van het onderwijs.

8.1

Waarvoor benader je de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school of opleiding (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- Seksuele intimidatie
- Psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- Discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs werken voor het gehele onderwijs, inclusief het mbo en het hoger onderwijs. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding). Hij kan niet zelf zorgen voor een oplossing, maar wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

Als er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, is het verstandig om ook contact op te nemen.

8.2

Hoe benader je de vertrouwensinspecteur?

Merkt u dat er in of rond kinderopvang KidsOké (ernstige) problemen voordoen? Ouders, beroepskrachten, houders, gastouders, aandachtfunctionarissen en andere betrokkenen in de kinderopvang kunnen dan contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs. Zie link met daarin de laatste actuele informatie en de meld-, overleg- en aangifteplicht in stappen:

[De vertrouwensinspecteur voor de kinderopvang | Vertrouwensinspecteurs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

9

Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk geven we aan waar we de risico-inventarisatie op uitvoeren binnen de verschillende thema's om te zorgen voor een veilig en gezonde omgeving:

- Veilig en gezond gebouw (o.a. uitgewerkt in veiligheid; zie paragraaf 3.2)
- Verzorgen (o.a. uitgewerkt in veiligheid, zie paragraaf 3.1 hygiëne)
- Veilig ontdekken (o.a. uitgewerkt in paragraaf 3.6 bewegen en 4.4 risicovol spelen)
- Sociale veiligheid (o.a. uitgewerkt in risico's, zie paragraaf 4.4 grote risico's – sociale veiligheid)

Per thema leggen we uit welke maatregelen we nemen, hoe we risico's beperken en hoe we hier samen met het team aan blijven werken. De informatie is gebaseerd op de uitkomsten van de jaarlijkse checks, ingevuld door medewerkers, en op werkvormen en gesprekken binnen het team.

We beschrijven dit daarnaast in het document Risico-Inventarisatie & Evaluatie, welke op te vragen is het kinderdagverblijf.

10

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

11

Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker en of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In geval van een klacht kunnen medewerkers en ouders de volgende stappen nemen:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

We staan open voor feedback, en bespreken een klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf en proberen daarbij tot een oplossing te komen.

U kunt een klacht indien nodig schriftelijk indienen bij kinderopvang KidsOké.

Zie Beleidsplan Kinderopvang KidsOké, bijlage I.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert kinderdagverblijf KidsOké niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Meer informatie: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/>